

登別市DX推進計画

(実施計画)

登 別 市

令和4年3月



1. 計画の趣旨

登別市DX推進計画（実施計画）（以下「実施計画」という。）は、本市が別に定めた「登別市DX推進計画（基本計画）（以下「基本計画」という。）」において、本市の現状を踏まえた目指すべき方向性として、設定した基本方針を実現するための具体的な施策を取りまとめたものです。

基本方針に掲げたそれぞれの分野における施策を推進するため、具体的な事業内容、実施年度、成果指標などを示しています。

2. 計画の推進・検証体制

実施計画については、取組内容について進捗状況を確認する必要があることや社会情勢に対応して新たな取組を行う場合、計画に盛り込む必要があることから、新たに設置する「登別市DX推進委員会」において、必要に応じて毎年度見直しを行います。

3. 施策の体系

基本計画の柱となる3つの基本方針に沿って、それぞれの分野における施策を設定し、積極的に推進します。

【基本方針Ⅰ】 ICT利活用による市民サービスの向上

- (1) 電子申請の促進
- (2) 公共施設の予約システムの導入
- (3) キャッシュレス決済の導入
- (4) マイナンバーカードの普及・促進
- (5) 市公式ウェブサイト、SNSによる情報発信の見直し
- (6) 総合窓口の設置の検討
- (7) ICT-BCPの策定

【基本方針Ⅱ】 地域情報化のさらなる推進

- (1) 図書館サービスの充実
- (2) ICTを活用した教育の推進
- (3) 校務支援システムの導入
- (4) ワークেশヨンの推進
- (5) SNS等を活用したまちの魅力発信
- (6) デジタルデバイド対策
- (7) オープンデータの利用促進

【基本方針Ⅲ】 行政内部の情報化の加速

- (1) 庁内事務の電子決裁化
- (2) ペーパーレス化の推進
- (3) 契約事務の効率化・電子入札制度の導入の検討
- (4) ICTを有効活用したBPRの推進
- (5) リモート会議環境の整備・活用
- (6) 庁内ネットワークの無線化
- (7) 職員のテレワーク環境の整備及びモバイルワークの検討
- (8) チャットツールの整備
- (9) 自治体情報システムの標準化・共通化
- (10) EBPM導入の検討
- (11) セキュリティの確保
- (12) クラウド利用の促進
- (13) デジタル人材の確保

4. 取組内容

【基本方針Ⅰ】 ICT利活用による市民サービスの向上

実施項目	(1) 電子申請の促進					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	行政手続きやイベント等の申請・受付について、電子申請による申請・受付を推進するため、「ぴったりサービス」をはじめ、電子申請の手続環境を整備します。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	ぴったりサービス対象業務数			単位	個
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	15	35	35	35	35	

実施項目	(2) 公共施設の予約システムの導入					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	公共施設の利用予約について、従来の予約方法に加え、パソコンやスマートフォン等の電子媒体を活用し、オンラインにより施設予約が可能な仕組みを導入します。					
成果指標	実施年度	令和4年度～				
	指標名	施設予約管理システム利用率			単位	%
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	－	20	25	30	35	

実施項目	(3) キャッシュレス決済の導入				
担当部署	行政経営グループ				
取組内容	現金のみで収受している証明書等手数料について、多様な支払い方法を確立し、現金の接触機会を低減させることで、市民の利便性向上及び新型コロナウイルス感染症の感染リスクの低減を図ります。				
成果指標	実施年度	令和4年度～			
	指標名	市民窓口におけるキャッシュレス決済利用率		単位	%
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	－	1.5	4.0	6.0	8.0

実施項目	(4) マイナンバーカードの普及・促進				
担当部署	総務グループ、市民サービスグループ				
取組内容	マイナンバーカードの普及促進を図るとともに、国の施策によりマイナンバーカードが導入される各種制度について情報収集するとともに、利用者に対し周知啓発を図ります。また、オンライン申請の拡充を図ります。				
成果指標	実施年度	令和3年度～			
	指標名	市民のマイナンバーカードの交付率		単位	%
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	29.0	32.0	35.0	38.0	41.0

実施項目	(5) 市公式ウェブサイト、SNSによる情報発信の見直し					
担当部署	秘書広報グループ					
取組内容	ICTを活用した市民への各種情報発信の手段として、市公式ウェブサイト、市Facebookに加え、LINEなどのSNSを有効活用し、積極的な市政情報を発信します。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	SNSの登録者数等			単位	件
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	4,000	5,000	6,000	7,000	8,000	

実施項目	(6) 総合窓口の設置の検討					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	戸籍や税、健康保険や福祉などに関する各種手続をワンストップで受ける総合窓口の設置、各種申請手続きのワンストップ化について調査・研究を行い、新庁舎の建設に向けてICTを活用した窓口のあり方について検討を進めます。また、本取組の庁内の推進体制についても、併せて検討します。					
成果指標	実施年度	令和7年度～				
	指標名	-			単位	-
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	-	-	-	-	-	

実施項目	(7) ICT-BCPの策定				
担当部署	行政経営グループ				
取組内容	業務の実施に必要な情報システムの確保、情報システムやネットワークの復旧手順等に係るICT部門の業務継続計画を整備します。				
成果指標	実施年度	令和4年度～			
	指標名	庁内ネットワークに係る重大障害件数		単位	件
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	－	0	0	0	0

【基本方針Ⅱ】 地域情報化のさらなる推進

実施項目	(1) 図書館サービスの充実					
担当部署	図書館					
取組内容	ネット予約サービスや電子図書の積極的な利用を促すことと併せて電子書籍の充実を図るほか、市が保有している資料のデジタルアーカイブに取り組みます。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	web予約数			単位	件
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	7,600	7,700	7,800	7,900	8,000	

実施項目	(2) ICTを活用した教育の推進					
担当部署	学校教育グループ					
取組内容	児童生徒に対し、1人1台の端末を貸与するとともに、高速大容量通信ネットワークの整備を進め、オンラインによる授業やデジタル教科書、デジタル教材や独自教材（動画等）の活用など、ICTを活用した教育の推進を図ります。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	デジタルコンテンツ（デジタル教科書及び独自の教材）活用数			単位	数
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	10	10	12	12	14	

実施項目	(3) 校務支援システムの導入				
担当部署	学校教育グループ				
取組内容	教職員が校務で作成する書類や資料を統合管理・運用することができる校務支援システムを導入することにより、教職員の業務を軽減し、子どもと向き合う時間を増やし、きめ細かな指導につなげます。				
成果指標	実施年度	令和3年度～			
	指標名	市立小・中学校における校務支援システム導入割合	単位	%	
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	—	100	100	100	100

実施項目	(4) ワークেশョンの推進				
担当部署	企画調整グループ				
取組内容	テレワーク環境の整備を行うとともに市内の施設を活用してワークেশョン等を推進します。				
成果指標	実施年度	令和3年度～			
	指標名	ツアーの参加件数 ※モニターツアー含む	単位	件	
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
	15	10	10	10	10

実施項目	(5) SNS等を活用したまちの魅力発信					
担当部署	商工労政グループ、観光振興グループ					
取組内容	観光客のニーズに応じて、飲食店やホテル・旅館、体験メニュー、景勝地など、あらゆる情報を発信するため、登別駅前に整備を進めている（仮称）登別市情報発信拠点施設「ヌプル」のほか、登別ブランド推進協議会や登別国際観光コンベンション協会など、民間団体等の活力を活用しながら、SNS等を通じて登別の魅力ある情報を発信します。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	SNS発信媒体数			単位	媒体
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	5	6	6	6	6	

実施項目	(6) デジタルデバイド対策					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	デジタルデバイド解消に資する取組として、デジタルの活用に不安がある住民に対し、デジタル化から取り残されることがないようにスマートフォン等の使い方を教える講習会を開催することで、市民の利便性の向上を図ります。					
成果指標	実施年度	令和4年度～				
	指標名	スマホ教室開催回数			単位	回
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	－	8	8	8	8	

実施項目	(7) オープンデータの利用促進					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	市で有しているデータをインターネット上に公開することで、編集、加工、分析等の各段階を通じて、地域の課題解決や様々な新ビジネスの創出、企業活動の効率化等に繋がるよう利用を促進するほか、公開するオープンデータ数の拡大を検討していきます。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	公開オープンデータ数			単位	個
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	14	14	14	14	14	

【基本方針Ⅲ】 行政内部の情報化の加速

実施項目	(1) 庁内事務の電子決裁化					
担当部署	総務グループ、会計グループ					
取組内容	文書管理・庶務事務システムの導入及び財務会計システムの電子決裁への対応により、庁内事務の電子決裁化を進め、ペーパーレス化と事務効率の向上を図ります。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	庁内事務の電子決裁率			単位	%
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	

実施項目	(2) ペーパーレス化の推進					
担当部署	総務グループ、行政経営グループ					
取組内容	職員用パソコンを順次ノートパソコンに移行することによる内部の会議資料のペーパーレス化や、庁内グループウェアや複合機のスキャナ機能の活用、電子決裁システムの導入などにより、今後発生する庁内の紙文書を削減するとともに、既存の紙文書の電子化を進めることで 市全体のペーパーレス化をさらに推進します。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	コピー用紙購入枚数の削減枚数			単位	万枚
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	94	94	94	94	94	

実施項目	(3) 契約事務の効率化・電子入札制度の導入の検討					
担当部署	契約・管財グループ					
取組内容	契約事務の効率化を図るため、契約事務の電子化の検討を行います。また、入札参加資格申請のオンライン化や電子入札システムの導入についても検討します。					
成果指標	実施年度	令和7年度～				
	指標名	-			単位	-
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	-	-	-	-	-	

実施項目	(4) ICTを有効活用したBPRの推進					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	職員の事務負担軽減や業務の効率化を図れるよう、手続等にかかる処理の流れなどについて、BPRの視点を持ちながら見直しを行うほか、RPA、AI-OCRの導入の検討を進めます。					
成果指標	実施年度	令和4年度～				
	指標名	RPA導入事務数			単位	件
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	-	4	4	4	4	

実施項目	(5) リモート会議環境の整備・活用					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	新型コロナウイルス感染症によりリモート会議の利用が増えていることから、庁内の会議室や執務室において外部や職員同士で実施できるよう整備を行い、リモート会議の促進を図ります。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	リモート会議実施件数			単位	件
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	270	300	330	360	390	

実施項目	(6) 庁内ネットワークの無線化					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	多様なワークスタイルの創出やペーパーレス会議などの取組を推進するため、庁内ネットワークの無線化を進めます。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	無線LANアクセスポイント接続数（庁内ネットワーク）			単位	件
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	47,500	50,000	50,000	50,000	50,000	

実施項目	(7) 職員のテレワーク環境の整備及びモバイルワークの検討					
担当部署	人事グループ、行政経営グループ					
取組内容	セキュリティ面を十分配慮し、自宅から庁内のパソコンに接続ができるようテレワークシステムを導入し、環境を整備します。また、外出勤務時においても、職員に貸与しているスマートフォンを活用し、庁内ネットワークにアクセスすることで、業務が遂行できるモバイルワークの導入に向けて検討を進めます。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	テレワーク利用者数（延べ人数）			単位	人
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	500	600	700	800	1,000	

実施項目	(8) チャットツールの整備					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	庁内における意思決定の新たな会議のあり方や情報共有の効率化を実現するため、行政専用のネットワーク回線（LGWAN）とインターネットの両方の環境から利用可能なクラウド型チャットツールを導入します。					
成果指標	実施年度	令和4年度～				
	指標名	チャットアカウント導入数			単位	個
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	－	50	100	150	200	

実施項目	(9) 自治体情報システムの標準化・共通化					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	地方公共団体情報システムの標準化に関する法律が制定されたことにより、令和7年度までに、自治体が標準化基準に適合した情報システムに移行することが求められていることから、既存の情報システムの改修を行います。					
成果指標	実施年度	令和7年度～				
	指標名	標準化・共通化導入業務数			単位	個
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	－	－	－	－	20	

実施項目	(10) EBPM導入の検討					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	市が保有する多様なデータを活用し、そのデータの分析を行うことで、客観的な証拠に基づいた政策や施策の企画・立案が行われるEBPM (Evidence Based Policy Making) の導入を検討します。					
成果指標	実施年度	令和5年度～				
	指標名	－			単位	－
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	－	－	－	－	－	

実施項目	(11) セキュリティの確保					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	市民サービスに必要な各機器及びシステムについて、障害が起こることなく、安定した稼働を行うとともに、国におけるガイドライン等の見直しなどを踏まえ、セキュリティポリシーの見直しを適切に行います。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	庁内ネットワークに係る重大障害件数			単位	件
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	0	0	0	0	0	

実施項目	(12) クラウド利用の促進					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	国が進めているクラウドバイデフォルトの考えに基づき、市において、今後の庁内システムの構築や整備にあたっては、クラウドサービスの利用を優先的に検討し、情報システムの運用コスト削減をはじめ、情報セキュリティ水準の向上、災害時の業務停止リスクの低減を図ります。					
成果指標	実施年度	令和4年度～				
	指標名	庁内ネットワークに係る重大障害件数			単位	件
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	－	0	0	0	0	

実施項目	(13) デジタル人材の確保					
担当部署	行政経営グループ					
取組内容	デジタル技術を活用し効率的な業務を行うことができる職員を育成するため、考え方や技術を学習する研修会を開催します。					
成果指標	実施年度	令和3年度～				
	指標名	研修会回数			単位	回
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
	2	2	2	2	2	



登別市総務部行政経営グループ

〒059-8709 登別市中央町6丁目11番地

電話:0143-85-5109

メール:keiei@city.noboribetsu.lg.jp