

令和元年度登別市中学生ニュージーランド派遣交流事業業務委託

| 評価項目 | 評価基準 | 配点 |
|------------------------------------|---|-----|
| (1) 業務全般 | | |
| ア 作業スケジュール | 具体的で無理のないものであるか。 | 20 |
| イ 人員体制 | 本業務を円滑に遂行するための人員と、疑問点に関する助言・指導等に適宜対応し得る体制となっているか。 | |
| ウ 専門知識、業務実績 | <p>本業務に従事する者（責任者・担当者）が、本業務の遂行に必要となる専門的知識、経験、資格等を有しているか。</p> <p>本業務あるいは類似業務の実績を有しているか。 (修学旅行を除く生徒の海外派遣事業等)</p> | |
| (2) 令和元年度登別市中学生ニュージーランド派遣交流事業の運用業務 | | |
| ア 研修企画・実施業務 | 事前研修内容が本業務の目的に沿ったものとなっているか。 | 36 |
| | 事後研修内容が本業務の目的に沿ったものとなっているか。 | |
| | ニュージーランドでの研修及び体験メニューが、独創的かつ充実したものとなっているか。 | |
| | ニュージーランドでの研修、体験メニュー以外の行程が、本業務の目的に沿ったものに創意工夫がされているか。 | |
| イ 海外先住民等との交流促進業務 | ニュージーランドでの行程に、登別アイヌ協会と現地先住民関連団体との交流促進に繋がる企画に具体性があるか。 | |
| (3) その他 | | |
| ア 事業趣旨に沿った内容の提案 | 企画内容全般が、本事業の事業趣旨に沿った内容になっているか。 | 20 |
| イ 事務経費の効率的な執行 | 見積金額、経費の配分は適切になっているか。 | |
| ウ 事務管理・報告体制 | 円滑に業務執行ができる問い合わせ体制、事務管理業務体制が構築されているか。 | |
| エ 仕様書以外の提案 | 仕様書以外で有用な提案があるか。 | |
| (4) ヒアリング内容 | | |
| ア 取組意欲 | 本業務への参入にあたり、意欲は感じられるか。 | 24 |
| イ 業務説明 | 本業務に関し、的確かつ簡潔な説明がなされているか。 | |
| ウ 企画提案書との整合性及び有用性 | 企画提案書の内容と説明（ヒアリング）の内容に整合性があり、かつ有用な提案となっているか。 | |
| エ 業務理解度及び説得力 | 業務を十分に理解した上での回答となっており、かつ説得力のある内容となっているか。 | |
| オ 信頼性 | 質問への応答が明確かつ迅速であるか。 また、業務に対する責任感、誠実さが感じられるか。 | |
| | | 100 |