

平成24年度
実施事業

事務事業名 ふるさとまちづくり記念品購入費

区分	No	名称					
章	6	担いあうまちづくり					
節	9						
施策	9						
小分類	9						
主要な施策	9						
事務事業番号	016	事業開始年度	平成 21 年度	事業終了年度	平成 ー 年度	会計種別	一般会計

部 名	総務部	グループ名	総務グループ
-----	-----	-------	--------

事務事業の概要 《Plan・Do》

目的	(事務事業の実施目的を具体的に記入してください)
	ふるさと納税をしていただいた方に感謝の気持ちをこめて、登別市の特産品等を贈呈する。
事業内容及び実績	(事業内容及び平成24年度の実績を具体的に記入してください)
	登別市のまちづくりのために寄附いただいた方に対して、寄附金額に応じた感謝の気持ちをこめて登別市の特産品等を贈呈する。 ・寄附金額1万円の場合、およそ1千円相当の地場産品を贈呈 ・寄附金額5万円の場合、およそ6千円相当の地場産品を贈呈 ・寄附金額10万円の場合、およそ1万円相当の地場産品を贈呈 【事業実績】 ・特産品等の購入経費 293,000円 ・感謝状、礼状等に係る経費 5,872円 ・制度周知用パンフレットの印刷経費 84,000円 ・特産品等の送料 83,000円
今後の方向性	(次年度以降の事業展開における改善など今後の方向性を具体的に記入してください)
	コンビニ収納による寄附者の利便性の向上とホームページのリニューアルにより、ふるさと納税制度のより一層の周知を図り、更なる寄附者及び寄附金額の増加に努める。
根拠法令等	(事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称を全て記入してください)
	登別市ふるさとまちづくり応援寄附条例 登別市ふるさとまちづくり応援寄附条例施行規則

事業費（財源内訳）の推移 《Plan・Do》

区分		単位	H23年度 決算	H24年度 決算	H25年度 当初予算	H26年度 見込	H27年度 見込
国庫支出金	名称	千円					
道支出金	名称	千円					
地方債	名称	千円					
その他	名称	千円					
一般財源	名称	千円	365	466	353	353	353
事業費 合計			365	466	353	353	353

指標の推移 《Check》

区分		単位	区分	23年度 実績	24年度 実績	25年度 目標	26年度 目標	27年度 目標
成果指標	① 登別市ふるさとまちづくり応援寄附金の寄附件数	件	目標値	50	70	100	100	100
			実績値	108	112			
	②		目標値					
			実績値					

比較		《Check》
平成24年度実施以前又は実施中に見られた課題、問題点等	左記の解決に向け行った取組や対策、工夫等	
寄附手続き事務の簡素化を検討すべきである。	<p>コンビニ収納をできるようにして、寄附者の利便性を図ります。</p> <p>また、記念品について、冷蔵品・冷蔵品を削除することで郵送コストを削減する。</p>	

担当グループによる事務事業評価の内容（複数回答可） 《Check》

1. 事務事業の妥当性について			
市が事業主体として実施していくべき妥当性の高い事業ですか？	<input type="radio"/>	① 市が主体に行うべき事業である	判断理由及びその他所見
	<input type="checkbox"/>	② 民間(事業者、市民団体等)でも実施可能である	
	<input type="checkbox"/>	③ 国、道、他団体等との連携や広域化が可能である	
	<input type="checkbox"/>	④ 国、道、民間等の事業と重複・類似している	
登別市を支援いただいた方への感謝の意を示すものである。			
2. 事務事業の必要性について			
市民ニーズの状況等から勘案して、必要性の高い事業ですか？	<input type="checkbox"/>	① 市民、団体等から具体的な要望がある	判断理由及びその他所見
	<input type="checkbox"/>	② 市民アンケートの結果から必要性が高い	
	<input type="radio"/>	③ 社会情勢、地域事情等から必要性が高い	
	<input type="checkbox"/>	④ 市民の大部分が関連することから必要性が高い	
記念品が寄附のきっかけとなっているとのアンケート結果が多い。			
3. 事務事業の効率性について			
事業内容とコスト(事業費)のバランスがよい効率性の高い事業ですか？	<input type="checkbox"/>	① 低予算、少労力で高い効果をあげている	判断理由及びその他所見
	<input type="checkbox"/>	② 市で実施するほうが民間委託より効率性が高い	
	<input type="checkbox"/>	③ 多額の経費や労力を要するがやむを得ない	
	<input type="radio"/>	④ 将来的に効率性を向上できる	
平成25年度から冷蔵品・冷蔵品を削除することで郵送コストを削減する。			
4. 事務事業の成果について			
目的を達成するための成果はあがっていますか？	<input type="radio"/>	① 成果指標の向上が見られる	判断理由及びその他所見
	<input type="checkbox"/>	② 市民、団体等の声から成果を感じられる	
	<input type="checkbox"/>	③ 目に見える形で成果があがっている	
	<input type="checkbox"/>	④ 成果の把握は困難である	
平成25年度からコンビニ収納を導入する、記念品を選択できるようにすることにより成果の向上が図られる。			

①担当グループによる評価 《Check》

維持	左記の評価を選択した具体的な理由(根拠)	登別市の発展と活性化のため、寄附していただいた方に登別市の特産品等を贈呈して、感謝の意を示すとともに、登別市のPRにもつながる。
-----------	----------------------	--

②行政評価会議による評価 《Check》

維持	備考
-----------	----

③総合的な評価(当該事務事業の方向性) 《Action》

維持	備考
-----------	----

〔評価区分〕

- ◆拡大(事務事業の目的を達成するために事業の規模や経費の大幅な変更が必要な事業)
- ◆維持(事業内容の根幹にかかわる部分については変更せず、不断の点検・検証による効率的な経費の活用や軽微な見直しを行い、継続的に実施する事業又は、事業計画等で予め年次的に実施する事業内容等を定めており、実施年度によって経費や実施個所等に変更が生じる事業)
- ◆改善(当該事業の目的を達成するために、現状の手段や経費、事業の方向性等、事業の根幹に関わる部分について見直す事業)
- ◆休止(暫定的に休止する事業)
- ◆廃止(事業の開始当初から目指していた成果が得られたなど、目的が達成された事業)
- ◆終了(事業の開始当初から予定していた事業期間が終了した事業)