

平成24年度
実施事業

事務事業名	広報等経費
-------	-------

区分	No	名称
章	6	担いあうまちづくり
節	1	協働のまちづくりの推進
施策	3	協働のまちづくりを支える情報の公開と共有
小分類	1	情報提供と広報広聴活動の充実
主要な施策	2	②広報広聴活動の推進
事務事業番号	015	事業開始年度 昭和 26 年度 事業終了年度 平成 - 年度 会計種別 一般会計

部 名	総務部	グループ名	企画調整グループ
-----	-----	-------	----------

事務事業の概要 《Plan・Do》

目的	(事務事業の実施目的を具体的に記入してください) 市民や地域の声・ニーズを的確にとらえ、市政に反映させるよう努めるとともに、市政情報を総合的に提供することにより、市民参加のまちづくりを推進することを目的とする。
事業内容及び実績	(事業内容及び平成24年度の実績を具体的に記入してください) 市政情報の提供を行うため、広報紙の発行等を行ったほか、市民の声を把握するため、地区懇談会や町内会からの地区課題の聞き取りなどを実施した。 【事業実績】 ・ 広報のぼりべつ 毎月発行 ・ 市民便利帳 NTT番号情報(株)との官民共同事業により電話帳との合冊版を制作(平成24年6月発行) ・ 広報モニター 市民8人(広報のぼりべつアンケート評価) ・ 地区懇談会 11地区 出席者数358人 地区課題の把握 全94単位町内会等 要望件数148件 ・ 市長室フリータイム 1回 参加団体・個人計5組 ・ 市職員出前フリートーク 27回 参加者数947人 ・ 市民見学会 1回 参加者数12人
今後の方向性	(次年度以降の事業展開における改善など今後の方向性を具体的に記入してください) 広報モニターや市民の意見を伺いながら、より良い広報紙づくりに努める。 また、地区懇談会、市長室フリータイム、市職員出前フリートークなど、市民との対話の機会の拡充を進める。
根拠法令等	(事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称を全て記入してください) 登別市広報紙発行規則

事業費(財源内訳)の推移 《Plan・Do》

区分	単位	H23年度 決算	H24年度 決算	H25年度 当初予算	H26年度 見込	H27年度 見込
国庫支出金	千円					
道支出金	千円					
地方債	千円					
その他	千円	1,984	2,282	1,701	1,701	1,701
一般財源	千円	6,039	5,476	8,958	8,958	8,958
事業費合計		8,023	7,758	10,659	10,659	10,659

指標の推移 《Check》

区分	単位	区分	23年度 実績	24年度 実績	25年度 目標	26年度 目標	27年度 目標
成果指標	%	① 全世帯に対する広報紙の発行割合 (ホームページ広報紙閲覧件数を含む)	目標値	100.0	100.0	100.0	100.0
		実績値	83.5	87.0			
	件	② 広聴活動件数	目標値	148	148	148	148
			実績値	300	362		

比較		《Check》
平成24年度実施以前又は実施中に見られた課題、問題点等	左記の解決に向け行った取組や対策、工夫等	
(1) これまで、縦書きと横書きのページが混在しており、視線の切り替えに一瞬戸惑う構成となっていた。	(1) 従来横書きで作成していたページのレイアウトを見直し、縦書きにすることにより見やすさ・読みやすさを改善した。	

担当グループによる事務事業評価の内容（複数回答可） 《Check》

1. 事務事業の妥当性について			
市が事業主体として実施していくべき妥当性の高い事業ですか？	<input type="radio"/>	① 市が主体に行うべき事業である	判断理由及びその他所見 市民生活に直結する情報の提供や市民の行政に対する意見の把握は重要な業務であり市が行うことは妥当である。
	<input type="radio"/>	② 民間(事業者、市民団体等)でも実施可能である	
	<input type="radio"/>	③ 国、道、他団体等との連携や広域化が可能である	
	<input type="radio"/>	④ 国、道、民間等の事業と重複・類似している	
2. 事務事業の必要性について			
市民ニーズの状況等から勘案して、必要性の高い事業ですか？	<input type="radio"/>	① 市民、団体等から具体的な要望がある	判断理由及びその他所見 平成23年度に実施した『市民ニーズアンケート調査』における、8割以上の方が広報紙で市政情報の収集を行っているとの結果からも、本事務事業の必要性は高い。
	<input type="radio"/>	② 市民アンケートの結果から必要性が高い	
	<input type="radio"/>	③ 社会情勢、地域事情等から必要性が高い	
	<input type="radio"/>	④ 市民の大部分が関連することから必要性が高い	
3. 事務事業の効率性について			
事業内容とコスト(事業費)のバランスがよい効率性の高い事業ですか？	<input type="radio"/>	① 低予算、少労力で高い効果をあげている	判断理由及びその他所見 経費の大部分は広報紙の印刷製本費であるが、発行頻度や部数などから削減は難しい。また、広聴においては、さまざまな場において、市長をはじめ職員が市民の生の声を直接聴取することも重要である。
	<input type="radio"/>	② 市で実施するほうが民間委託より効率性が高い	
	<input type="radio"/>	③ 多額の経費や労力を要するがやむを得ない	
	<input type="radio"/>	④ 将来的に効率性を向上できる	
4. 事務事業の成果について			
目的を達成するための成果はあがっていますか？	<input type="radio"/>	① 成果指標の向上が見られる	判断理由及びその他所見 広報モニターや市民からの意見を参考に、随時、広報紙の紙面の改善に努めているほか、市民との対話の場を通して、市民から市政に関するさまざまな意見が寄せられ、市政運営の参考となっている。
	<input type="radio"/>	② 市民、団体等の声から成果を感じられる	
	<input type="radio"/>	③ 目に見える形で成果があがっている	
	<input type="radio"/>	④ 成果の把握は困難である	

①担当グループによる評価 《Check》

維持	左記の評価を選択した具体的な理由(根拠)	協働のまちづくりを進めるためには、広報広聴体制の整備を図り、市民と行政が情報を共有することが不可欠である。
-----------	----------------------	---

②行政評価会議による評価 《Check》

維持	備考
-----------	----

③総合的な評価(当該事務事業の方向性) 《Action》

維持	備考
-----------	----

〔評価区分〕

- ◆拡大 (事務事業の目的を達成するために事業の規模や経費の大幅な変更が必要な事業)
- ◆維持 (事業内容の根幹にかかわる部分については変更せず、不断の点検・検証による効率的な経費の活用や軽微な見直しを行い、継続的に実施する事業又は、事業計画等で予め年次的に実施する事業内容等を定めており、実施年度によって経費や実施個所等に変更が生じる事業)
- ◆改善 (当該事業の目的を達成するために、現状の手段や経費、事業の方向性等、事業の根幹に関わる部分について見直す事業)
- ◆休止 (暫定的に休止する事業)
- ◆廃止 (事業の開始当初から目指していた成果が得られたなど、目的が達成された事業)
- ◆終了 (事業の開始当初から予定していた事業期間が終了した事業)