

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 平成 2 1 年度 実施事業 | 事務事業名 市税納付電話催告事業費（緊急雇用創出推進事業） |
|-------------------|--------------------------------------|

| 区分 | 番号 | 名 称 |
|--------|-----|--|
| 章 | 9 | |
| 節 | 9 | |
| 施策 | 9 | |
| 小分類 | 9 | |
| 主要な施策 | 9 | |
| 事務事業番号 | 279 | 事務事業コード 99999279 事業開始年度 平成 2 1 年度 事業終了年度 平成 2 1 年度 |

| | | | |
|------|------|------------|-------------------------|
| 会計種別 | 一般会計 | 予算書上の事務事業名 | 市税納付電話催告事業費（緊急雇用創出推進事業） |
|------|------|------------|-------------------------|

| | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 部 名 | 市民生活部 | グループ名 | 税務室 税務G |
|-----|-------|-------|---------|

| | |
|-----------------|--|
| 統合前または名称変更前の事業名 | |
|-----------------|--|

事務事業の目的と成果

| | |
|--------------|--|
| 対象 | <p style="background-color: #ffffcc;">（何を対象にまたは誰を対象にした事務事業なのかを具体的に記載ください）</p> 市税等が未納となって比較的日の浅い未納者（督促状が送付され1カ月以内など） |
| 手段（事業の内容・活動） | <p style="background-color: #ffffcc;">（目指す姿を実現するためにどのような手法で行うのか、事業の内容を具体的に記載ください）</p> 未納者に対し、電話で「納付の呼びかけ」をし、「自主納付」「納期内納付」を促進させる。 |
| 目指す姿（成果） | <p style="background-color: #ffffcc;">（事務事業を実施することでどのような状態にしたいのか具体的に記載ください）</p> 新規の滞納発生を抑制し、収納率の向上を図った。 |
| 根拠法令等 | <p style="background-color: #ffffcc;">（事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載ください）</p> |

指標の推移

| 区 分 | | 単位 | 区分 | 21年度 実績 | 22年度 目標 | 23年度 目標 | 24年度 目標 | 25年度 目標 |
|----------|--|----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 成果 指標 | | 人 | 目標値 | 1,000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 実績値 | 797 | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | |

事業費の推移

| 区 分 | | | 単位 | 21年度 決算 | 22年度 当初予算 | 23年度 見込 | 24年度 見込 | 25年度 見込 | 23～25年度 合計 |
|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------|--------------|------------|------------|------------|---------------|
| 事業の 財源内 訳 | 国庫支出金 | 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | 道支出金 | 名称 緊急雇用創出推進事業補助金 | 千円 | 790 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | その他 | 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | 一般財源 | 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| 合 計 | | | | 790 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (参考) 上記事業を実施する上で 必要となる人件費 | | | 職 員 | 千円 | 0 | 0 | | | |
| | | | 嘱 託 員 | 千円 | 0 | 0 | | | |
| | | | 臨時職員 | 千円 | 707 | 0 | | | |
| | | | 合 計 | | 707 | 0 | | | |

担当グループによる事務事業評価の内容

| 1. 事務事業の妥当性について | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| 今後市が事業主体として実施していくことは妥当ですか？ | → | 妥当である 妥当ではない | → 妥当である理由、妥当ではない理由は何ですか？ 通常業務の範囲内で実施可能なため |
| 2. 事務事業の成果について | | | |
| 成果はあがっていますか？ | → | 成果があがっている どちらかといえばあがっている 成果があがらない | → 成果があがっている理由、あがらない理由は何ですか？ 未納者に対する納付の呼びかけをすることにより納税意識の向上が図られたと考えられる。 |
| 3. 事務事業の成果向上について | | | |
| 成果を向上させることはできますか？ | → | 大きく向上させることができる 少し向上させることができる 向上させることはできない | → どのように向上させますか？ 向上させることができない理由は何ですか？ 平成21年度は短期間だったが定期的に通常業務として行うことで成果の向上が考えられる。 |
| 4. 事務事業の経済性・効率性について | | | |
| 成果を落とさずにコスト（予算や人工、所要時間）を削減することはできますか？ | → | 削減できる 削減できない | → どのような方法でコストを削減しますか？ 削減できない理由は何ですか？ 臨時職員として雇用は行わないが電話催告の時間帯が未納者の帰宅後となるため電話催告を行う時間帯が職員の勤務時間外となり超過勤務手当が発生する。 |

担当グループによる評価

| | | |
|----|----------------------|-------------------------------|
| 終了 | 左記の評価を選択した具体的な理由（根拠） | 平成22年度の市税収納担当業務に電話催告業務を加えたため。 |
|----|----------------------|-------------------------------|

総合的な評価（当該事務事業の方向性）

| | |
|----|----|
| 終了 | 備考 |
|----|----|

評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力で推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）