

平成 2 1 年度 実施事業	事務事業名 (仮称) 青葉児童館新設事業
-------------------	-----------------------------

区分	番号	名 称
章	1	やさしさと共生するまち
節	1	安心して子どもを生み育てられるまちをつくる
施策	1	子育ての不安と負担の軽減
小分類	3	子育て環境の整備
主要な施策	5	児童館、放課後児童クラブの充実
事務事業番号	007	事務事業コード 11135007 事業開始年度 平成 2 1 年度 事業終了年度 平成 2 1 年度

会計種別	一般会計	予算書上の事務事業名	(仮称) 青葉児童館新設事業
------	------	------------	----------------

部 名	保健福祉部	グループ名	子育て G
-----	-------	-------	-------

統合前または名称変更前の事業名	
-----------------	--

事務事業の目的と成果

対象	(何を対象にまたは誰を対象にした事務事業なのかを具体的に記載ください) 主に青葉小学校区内の児童
手段 (事業の内容・活動)	(目指す姿を実現するためにどのような手法で行うのか、事業の内容を具体的に記載ください) 市内小学校区で唯一児童館が未整備の青葉小学校区に児童館を整備した。 平成21年10月1日 名称を青葉児童館として開館
目指す姿 (成果)	(事務事業を実施することでどのような状態にしたいのか具体的に記載ください) 児童館未設置校区の解消。
根拠法令等	(事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載ください) 児童福祉法、登別市児童館条例、登別市児童館管理規則

指標の推移

区 分		単位	区分	21年度 実績	22年度 目標	23年度 目標	24年度 目標	25年度 目標
成果 指標		新設事業 費	目標値	37,092				
			実績値	37,092				
			目標値					
			実績値					

事業費の推移

区 分			単位	21年度 決算	22年度 当初予算	23年度 見込	24年度 見込	25年度 見込	23～25年度 合計
事業 の 財 源 内 訳	国庫支出金	名称 地域活性化・生活対策臨時交付金	千円	14,622					0
	道支出金	名称	千円						0
	地方債	名称	千円	22,400					0
	その他	名称	千円						0
	一般財源	名称	千円	45					0
合 計				37,067	0	0	0	0	0
(参考) 上記事業を実施する上で 必要となる人件費			職 員	千円	198	0			
			嘱 託 員	千円	0	0			
			臨時職員	千円	0	0			
			合 計		198	0			

担当グループによる事務事業評価の内容

1. 事務事業の妥当性について			
今後も市が事業 主体として実施 していくことは 妥当ですか？	→	妥当である 妥当ではない	→ 妥当である理 由、妥当ではな い理由は何です か？ 児童福祉法に基づき、児童に健全な遊びを与 え、その健康の増進し情操を育む施設を整備す る事業。
2. 事務事業の成果について			
成果はあがって いますか？	→	成果があがっている どちらかといえばあ がっている 成果があがらない	→ 成果があがって いる理由、あが らない理由はな んですか？ 既存児童館を上回る利用率である。
3. 事務事業の成果向上について			
成果を向上させ ることはできま すか？	→	大きく向上させるこ とができる 少し向上させるこ とができる 向上させることはで きない	→ どのようにして 向上させます か？ 向上させること ができない理由 は何ですか？ 平成21年度事業終了
4. 事務事業の経済性・効率性について			
成果を落とさず にコスト（予算 や人工、所要時 間）を削減する ことはできます か？	→	削減できる 削減できない	→ どのような方法 でコストを削減 しますか？ 削減できない理 由はなんです か？ 平成21年度事業終了

担当グループによる評価

終了	左記の評価 を選択した 具体的な理 由（根拠）	平成21年度事業終了
----	----------------------------------	------------

総合的な評価（当該事務事業の方向性）

終了	備考
----	----

評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力で推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）