

委任状

登別市長 様

委任状は、委任者本人が受任者(窓口にくる人)欄も含め自署し、押印してください。

日付 令和 年 月 日

| | | | | | | | |
|--------------|------|---|------|----------------|----|---|---|
| 委任者 (頼む人) | 住所 | 市 | 町 | 丁目 | 番地 | 番 | 号 |
| | 電話番号 | — | — | (日中連絡が取れる電話番号) | | | |
| | 氏名 | ⑩ | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 | 年 | 月 | 日 |

委任事項・委任理由の該当するものを○で囲み、その他のときは具体的に記入してください。

| | |
|------|---|
| 委任事項 | 1. 住民異動届(転入・転居・転出届等)に関すること 2. 住民票(マイナンバーなし)の写しの請求及び受領に関すること 3. 住民票(マイナンバーあり)の写しの請求及び受領に関すること 4. 戸籍謄本・抄本・附票の請求及び受領に関すること 5. 身分証明書の請求及び受領に関すること 6. その他 具体的に記入() |
| 委任理由 | 1. 仕事多忙 2. 出張 3. 家事多忙 4. 病気 5. 高齢 6. その他 具体的に記入() |

| | | | | | | | |
|-----------------|------|---|------|----------------|----|---|---|
| 受任者 (窓口にくる人) | 住所 | 市 | 町 | 丁目 | 番地 | 番 | 号 |
| | 電話番号 | — | — | (日中連絡が取れる電話番号) | | | |
| | 氏名 | | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 | 年 | 月 | 日 |

戸籍謄本や身分証明書等の請求を委任する場合は、本籍・筆頭者名をご記入ください。

| | | | |
|----|---------|---------------|-----------------|
| 本籍 | 北海道登別市 | 筆頭者 (生年月日) | |
| | 町 丁目 番地 | | 明・大・昭・平・令 年 月 日 |

※ 印鑑は、ゴム印・シャチハタ印等は使用できません。

※ 記載内容に訂正のある場合は、必ず委任者の印鑑を押してください。

※ 受任者(窓口にくる人)は、窓口請求書に記載の上、委任状を添付して提出してください。

※ 受任者(窓口にくる人)の本人確認をさせていただきますので、免許証等のご本人を確認できる書類を持参してください。

※ 受任者(窓口にくる人)の委任状の記入、訂正は認められていません。