

受付	作成	交付

登別市長 様

〇〇年 〇〇月 〇〇日

※郵送請求時同封物↓申請書・返信用封筒・身分証明書写し・定額小為替入有料の場合

申請者 (窓口へお越しの方)	住所	〇〇市 〇〇町 〇〇丁目 〇〇番地	氏名	登別 太郎	電話	(〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
納税義務者 (証明書が必要な方) ※1枚の申請書につき 2名まで記載可能 ※申請者と納税義務者として住所 が異なる場合は下部を参照	住所	市 町 丁目 番地	氏名	同上	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
	住所	登別市 中央町 6丁目 11番地	氏名	登別 花子	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
	納税義務者について 登別市在住時の住所(転出された場合)	登別市 町 丁目 番地				

・次の事項について申請します。(□内にレ印を記入のうえ、必要事項について記入してください。) ※処理欄の記入は不要です。

証明書の種類	使用目的	証明年度	通数	処理欄
□ 納税証明書	□ 1 借入 □ 2 入札指名願 □ 3 保証人 □ 4 下水道工事(融資・補助金) □ 5 軽自動車継続検査 □ 6 市営住宅申込			無料 項目 円
				200円 項目 円
証明 税目 □ 1 市民税・道民税 □ 2 固定資産税 □ 3 軽自動車税 □ 4 他税()	□ 7 その他()	年度	通	合計 円
				無料 通
☑ 所得証明書 (所得・所得控除・扶養人数等)	□ 1 借入 □ 2 保育所・幼稚園提出 □ 3 保証人 □ 4 小・中学校提出 □ 5 扶養認定 □ 6 高校等就学支援金 □ 7 ビザ(VISA) □ 8 奨学金・授業料免除 □ 9 厚生年金 □ 10 特定疾患・指定難病 □ 11 国民年金 □ 12 自立支援・更生医療 □ 13 公営住宅申込 □ 14 老人福祉施設提出 ☑ 15 児童手当 □ 16 児童扶養手当 □ 17 医療費助成(子ども・ひとり親・重度心身) □ 18 その他()	令和 〇〇	各 1	無料 通
				200円 通
□ 課税証明書 (所得証明書の内容に加え、 市・道民税額等の記載あり)		年度	通	合計 円
□ 評価証明書	□ 1 登記所 □ 2 税務関係機関	年度	通	200円 件
□ 公租公課証明書	□ 3 訴訟物価価格算定 □ 4 仮差押申請			300円 件
□ 証明書	□ 5 不動産競売申立 □ 6 金融機関 □ 7 契約書等资料 □ 8 資産確認 □ 9 その他()	年度	通	400円 件 500円 件 合計 円

・固定資産関係の物件指定欄 ※固定資産関連の証明書を取得する場合、忘れずにご記入ください。

□ 所有土地家屋全て(共有資産含む)	※物件を指定する場合は次に所在地番を記入してください。			
土地・家屋	登別市	町	丁目	番
土地・家屋	登別市	町	丁目	番
土地・家屋	登別市	町	丁目	番

・本人確認欄 ※申請の際には身分証明書の提示が必須となります。

□ 運転免許証 ☑ 個人番号カード □ 健康保険証 □ 在留カード □ その他()

代理人選出届

〇〇年 〇〇月 〇〇日

登別市長 様

届出人 (証明書が必要な方)	住所	登別市 中央町 6丁目 11番地	電話	(〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
	氏名	登別 花子	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日

私は、次の者を代理人と定め、証明書交付手続きを委任したので届出します。

代理人 (窓口へお越しの方)	住所	〇〇市 〇〇町 〇〇丁目 〇〇番地	電話	(〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇
	氏名	登別 太郎	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日

※届出人と代理人が住所を異にする場合は、両者の直筆による「代理人選出届」及び届出人の身分証明書(写し可)も必要となります。ただし、「納税証明書」の代理発行に関しては、届出人の身分証明書の提示は不要となります。