

別表 月給の職種(令和4年9月1日～令和5年3月31日任用 ※令和5年度以降、再度任用可能性なし)

整理記号	職種	配属予定先	勤務内容	勤務時間等				必要資格等	報酬 (月給)	期 末	健 ・ 厚	雇 用
				務週 時の 間勤	時間	休日	人数					
業務員 -①	業務員	総務部総務グループ	スキャナーによる文書の電子化作業、その他庶務等	35	9:00～16:45	土・日・祝日等	5		135,000	○	○	○

※「期末」「健・厚」「雇用」はそれぞれ「期末手当」「健康保険・厚生年金」「雇用保険」の該当・非該当を表しています。