

新規卒業者などの緊急雇用対策を行います

市は、就職を希望しながら就職が決まっていない新規卒業者などを対象に、臨時職員を募集します。就業経験を通じて、職業人としてのステップアップを図り、民間企業などへの就業促進につなげてください。

▶職務内容 事務補助

▶勤務条件

●賃金日額 5,600円

●勤務時間 月～金曜日の9時～17時30分（週38時間45分勤務）

※ただし、週38時間45分の範囲内で勤務時間、勤務日数を変更する場合があります。

▶応募資格

●大学、短大、高校、専門学校などを平成20年3月以降に卒業または平成22年3月に卒業見込みの方

●試験を申し込む時点で就職が未定（無職）の方

●パソコン（ワード、エクセル）が操作可能な方

●登別市内に居住（予定の方）している方

▶任用期間 4月1日～9月30日（勤務成績が良好であれば、最大6カ月の延長があります）

▶採用人数 4人程度

▶選考 簡易な聞き取り調査と書類選考など

▶申込方法 2月1日(月)～19日(金)（土・日曜日、祝日を除く）の期間内に事前に電話で申し込みをし、市販の履歴書（写真貼付）に必要事項を記入の上、指定された日時に本人が人事・行政管理グループ（市役所3階）に持参してください

申し込み・問い合わせ

人事・行政管理グループ（☎851132）

登別市臨時職員を募集します

▶任用期間 4月1日～9月30日（6カ月間）

▶選考 簡易な聞き取り調査と書類選考など

▶申込方法 2月1日(月)～12日(金)（土・日曜日、祝日を除く）の期間内に事前に電話で申し込みをし、市販の履歴書（写真貼付）に必要事項を記入の上、指定された日時に本人が人事・行政管理グループ（市役所3階）に持参してください。

資格の必要な職種を申し込まれる方は、資格を確認できるもの（資格証の写しなど）も持参してください。

職種	募集人数	勤務地	業務内容	勤務時間など	休日など	賃金	資格など
事務補助	1人	市役所 (中央町6丁目)	秘書業務補助	9時～17時30分		日額5,600円	
	6人程度		事務一般				
事務補助 (※緊急雇用 創出推進事業)	5人程度	市役所、教育委員会(市民会館内)					
	1人	市民活動センター (緑町1丁目)	事務一般 (管理、来客者の受付・対応、事業運営など)	9時～22時の時間内で1日7時間45分の勤務 (週のローテーションを組みます)	土・日曜日、 祝日など	時給730円	パソコン操作 (ワード・エクセル)可能な方
1人			9時～22時の時間内で1日4時間30分の勤務 (週のローテーションを組みます)				
事務補助	1人	総合福祉センター (片倉町6丁目)	事務一般 (がん検診関係事務)	9時～17時30分の時間内で1日7時間45分以内の勤務 (月14日以内の指定日勤務)			
技術補助	7人程度	市内小・中学校	特別支援学級介助業務	7時45分～16時15分	土・日曜日、 祝日、夏季・ 冬季・学年末 休業日	日額5,600円	
保育士	2人	市内保育所	保育業務	(月～金曜日) 7時15分～17時30分の時間内で1日7時間45分の勤務 (土曜日) 7時15分～12時30分の時間内で1日3時間の勤務 (休所日) 7時45分～18時15分の時間内で1日7時間45分の勤務	日曜日、祝日 など(4週7休) ※年に3回程度、 休日の勤務あり	日額7,400円 または 時給960円	
				保育業務 (延長保育担当)			
	1人	総合福祉センター (片倉町6丁目)	保育業務 (日々雇用)	9時～16時の範囲内で1日4時間程度の勤務 (月4日程度)	(指定日勤務)	時給960円 (土曜日 1,200円)	保育士資格

※資格の基準日は4月1日現在とし、性別は問いません。

※募集内容は、計画案に基づくものであり、多少の変更が生じる場合があります。

申し込み・問い合わせ

人事・行政管理グループ（☎851132）