

## 委任状

令和 年 月 日

登別市長 様

(委任者)

住所・所在地 \_\_\_\_\_

氏名及び名称 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(受任者)

住所・所在地 \_\_\_\_\_

(代理人)

氏名及び名称 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### ★ 委任内容

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

### ★ 注 意

- 1 委任者が法人の場合は、氏名及び名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 2 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せてご提出ください。