

特 別 徴 収
給与支払報告書 に係る給与所得者異動届出書

年 月 日提出 登 别 市 長 様		特別徴収義務者の 氏名・名称				指 定 番 号 この届 出書に 応する 答 れる 方 姓 名 電 話 () -					
		特別徴収義務者の 住所・所在地									
		代表者氏名									
個人番号 氏名 生年月日	特別徴収税額 A 年税額 B 徴収済税額 C=A-B 未徴収税額		異動年月日 異動事由		Cの一括徴収について 徴収額(Cと同額) 納入月日		転勤先の名称住所電話番号 または退職後の住所		退職時まで の給与支 払額	控除社会 保険料額	
	円 T・S・H 年 月 日	円 T・S・H 年 月 日	円 T・S・H 年 月 日	円 T・S・H 年 月 日	円 T・S・H 年 月 日	円 T・S・H 年 月 日					円 T・S・H 年 月 日
分 月か ら							分 月ま で	分 月か ら	分 月ま で	分 月か ら	
1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収		1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収		1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収		1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収		1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収		1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	
月 日(月分) で納入します。		月 日(月分) で納入します。		月 日(月分) で納入します。		月 日(月分) で納入します。		月 日(月分) で納入します。		月 日(月分) で納入します。	
記入上の注意											
1. この届出書は、納税者が異動（退職、転勤、死亡、休職等）により給与の支払を受けなくなった場合に、その異動した翌月の10日までに提出してください。 2. 異動事由は○印で区分してください。（退…退職　転…転勤　死…死亡　休…休職） 3. 転勤等により特別徴収継続を希望する場合（納税者が転勤などにより異動し、引き続き新勤務先で特別徴収を希望するとき）は、その徴収方法を新勤務先に連絡して、徴収できる旨、回答を得てから記入してください。 4. 6月1日以降に退職した方については、できるだけ一括徴収してくださるようお願いします。なお、1月1日から4月30日までの間に退職した方については、本人からの申し出がなくても必ず未徴収金額（残税額）を一括徴収してください。											
通 信 欄											