

特別徴収
給与支払報告書 に係る給与所得者異動届出書

年 月 日提出 登別市長様						特別徴収義務者の氏名・名称				指 定 番 号		
						特別徴収義務者の住所・所在地				この届にさ方 出 応 れ	係	
						代 表 者 氏 名					氏 名	
											電 話	() -
個 人 番 号 氏 名 生 年 月 日		特 別 徴 収 税 額		異動年月日	異動後の未徴収税額の徴収方法	Cの一括徴収について		転勤先の名称住所電話番号または退職後の住所	退職時までの給与支払額	控除社会保険料額		
		A 年税額	B 徴収済税額	C=A-B 未徴収税額		異動事由	徴収額 (Cと同額)				納 入 月 日	
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1em;"></div> T・S・H 年 月 日		円	分 月から	分 月まで	円	<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1em;"></div> 退・転・死・休	1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	円	月 日(月分) で納入します。	円	円	
			円									
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1em;"></div> T・S・H 年 月 日		円	分 月から	分 月まで	円	<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1em;"></div> 退・転・死・休	1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	円	月 日(月分) で納入します。	円	円	
			円									
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1em;"></div> T・S・H 年 月 日		円	分 月から	分 月まで	円	<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1em;"></div> 退・転・死・休	1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	円	月 日(月分) で納入します。	円	円	
			円									
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1em;"></div> T・S・H 年 月 日		円	分 月から	分 月まで	円	<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1em;"></div> 退・転・死・休	1. 特徴継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	円	月 日(月分) で納入します。	円	円	
			円									
記入上の注意 １．この届出書は、納税者が異動（退職、転勤、死亡、休職等）により給与の支払を受けなくなった場合に、その異動した翌月の10日までに提出してください。 ２．異動事由は○印で区分してください。（退…退職 転…転勤 死…死亡 休…休職） ３．転勤等により特別徴収継続を希望する場合（納税者が転勤などにより異動し、引き続き新勤務先で特別徴収を希望するとき）は、その徴収方法を新勤務先に連絡して、徴収できる旨、回答を得てから記入してください。 <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ４．６月１日以降に退職した方については、できるだけ一括徴収して下さるようお願いします。なお、１月１日から４月30日までの間に退職した方については、本人からの申し出がなくても必ず未徴収金額（残税額）を一括徴収してください。 </div>								通 信 欄				