

# 指定管理者評価シート

【令和5年度分】

## 1 公の施設

|      |       |
|------|-------|
| 施設名称 | こぶしの家 |
|------|-------|

## 2 指定管理者

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 指定管理者 | 柏木町内会                 |
| 指定期間  | 令和3年4月1日から令和8年3月31日まで |

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

| 利用者数 | R3年度 | R4年度 | R5年度 |
|------|------|------|------|
|      | 212  | 330  | 638  |

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

| 評価等項目 | 評価等内容                                          | R3年度 | R4年度 | R5年度 |
|-------|------------------------------------------------|------|------|------|
| 1     | 施設の維持管理の状況について                                 |      |      |      |
|       | (1) 施設の維持管理が適正に行われているか。                        | B    | B    | B    |
|       | (2) 清掃は、適切に行われているか。                            | B    | B    | B    |
| 2     | 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について                         |      |      |      |
|       | 事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。           | B    | B    | B    |
| 3     | 安全・衛生対策の状況について                                 |      |      |      |
|       | (1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。 | B    | B    | B    |
|       | (2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。             | B    | B    | B    |
|       | (3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。                  | B    | B    | B    |

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

|       | R3年度     | R4年度 | R5年度 |
|-------|----------|------|------|
| 収入    | 指定管理料    | 148  | 296  |
|       | 利用料金収入   | 4    | 8    |
|       | その他      | 20   | 120  |
|       | 計        | 172  | 424  |
| こぶしの家 | 人件費      | 0    | 0    |
|       | 消耗品費     | 13   | 0    |
|       | 印刷費      | 0    | 0    |
|       | 修繕費      | 28   | 7    |
|       | 燃料費      | 18   | 5    |
|       | 光熱水費     | 54   | 162  |
|       | 通信運搬費    | 0    | 0    |
|       | 手数料      | 4    | 0    |
|       | 委託料      | 0    | 0    |
|       | 使用料及び賃借料 | 0    | 0    |
|       | その他      | 44   | 125  |
|       | 計        | 161  | 299  |
| 収入－支出 |          | 11   | 28   |

## 6 総合的な評価

指定管理者として適正な施設管理を行っており、特に問題はない。