

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	静和園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	中央新生町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	133	204	247

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	138	148
	利用料金収入	3	2	2
	その他	194	160	162
	計	344	300	312
静和園	人件費	15	15	15
	消耗品費	1	11	
	印刷費			
	修繕費	2		10
	燃料費	5	14	9
	光熱水費	106	91	101
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	64	8	38
	計	193	138	174
収入－支出		151	162	138

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	恵和園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	鷺別町4丁目町内会・ひまわり町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	2,782	2,073	2,946

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2 事業計画(提案事業を含む)の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か(施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等)。	B	B	B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度	
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	237	185	251
	その他	184	155	137
	計	568	487	535
恵和園	人件費	180	135	180
	消耗品費	17	6	3
	印刷費			
	修繕費	26		23
	燃料費	79	92	81
	光熱水費	92	89	127
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	29	17	
	計	423	340	414
収入－支出	145	148	121	

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	明和園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	登別東町2町会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	197	73	131

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148
	利用料金収入		
	その他	123	162
	計	270	310
明和園	人件費		
	消耗品費		26
	印刷費		
	修繕費		
	燃料費	44	24
	光熱水費	104	99
	通信運搬費		
	手数料		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	その他		
計	148	148	
収入－支出	122	162	

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	光和園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	美園町会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	685	920	944

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度	
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	8	12	19
	その他	300	288	382
	計	455	447	549
光和園	人件費	144	144	144
	消耗品費	24		4
	印刷費			
	修繕費		17	
	燃料費	36	74	75
	光熱水費	129	120	179
	通信運搬費	22	21	22
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他		6	4
	計	355	383	428
収入－支出	100	65	122	

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	優和園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	若草町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	950	1,014	1,431

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	32	27	7
	その他	1,366	1,299	1,394
	計	1,545	1,474	1,548
優和園	人件費			
	消耗品費	32	52	47
	印刷費			
	修繕費	180	306	135
	燃料費	57	91	35
	光熱水費	270	294	333
	通信運搬費	40	41	40
	手数料	83	83	83
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	509	150	362
	計	1,171	1,017	1,035
収入－支出		374	457	514

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	共和園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	はまなす町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	923	1,992	720

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入		63	
	その他	359	316	403
	計	506	526	551
共和園	人件費	48	48	36
	消耗品費	8	17	2
	印刷費			
	修繕費	10		
	燃料費	17	27	32
	光熱水費	127	127	148
	通信運搬費			
	手数料		22	
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	34		31
	計	244	241	249
収入－支出		262	285	302

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	永和園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	幌別鉄南地区連合町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	582	400	438

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度	
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	90	79	106
	その他	242	232	214
	計	479	459	468
永和園	人件費	20	5	
	消耗品費	7		2
	印刷費			
	修繕費	61	53	36
	燃料費	41	41	20
	光熱水費	119	109	133
	通信運搬費			
	手数料	9	37	
	委託料			
	使用料及び賃借料			12
	その他			
計	257	245	203	
収入－支出	222	214	265	

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	白樺の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	中登別町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	308	56	19

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入		8	8
	その他	21	18	22
	計	168	174	178
白樺の家	人件費	20	20	20
	消耗品費	4	16	6
	印刷費		0	
	修繕費	39	5	10
	燃料費	23	24	
	光熱水費	64	61	87
	通信運搬費		0	
	手数料	18	38	56
	委託料		0	
	使用料及び賃借料		0	
	その他		0	
	計	168	164	178
収入－支出		0	10	0

## 6 総合的な評価

--



# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	あかしやの家
------	--------

## 2 指定管理者

指定管理者	あかしや町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	20	55	142

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入			
	その他	98	149	151
	計	245	297	299
あかしやの家	人件費			
	消耗品費	22	26	14
	印刷費			
	修繕費		20	31
	燃料費	26	38	17
	光熱水費	122	139	161
	通信運搬費	75	75	75
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他			
計	245	297	299	
収入－支出		0	0	0

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	常盤の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	緑ヶ丘町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	534	498	577

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	148	148
	利用料金収入		
	その他	182	120
	計	329	268
常盤の家	人件費	30	30
	消耗品費	42	12
	印刷費		
	修繕費		
	燃料費	38	69
	光熱水費	100	103
	通信運搬費	54	54
	手数料		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	その他	65	
計	329	268	
収入－支出	0	0	

## 6 総合的な評価

#REF!

#REF!
-------

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	相生の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	曙町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	34	70	159

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	132
	利用料金収入	3		
	その他	20	23	1
	計	170	171	133
相生の家	人件費	24	24	24
	消耗品費	8	5	6
	印刷費			
	修繕費	19	18	4
	燃料費	44	20	18
	光熱水費	25	26	47
	通信運搬費	33	30	32
	手数料		33	
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	6	14	
	計	159	170	132
収入－支出		11	1	1

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	汐見の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	登別東町第三町会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	614	528	680

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入			
	その他	137	149	122
	計	284	297	270
汐見の家	人件費			
	消耗品費			
	印刷費			
	修繕費			10
	燃料費	44	26	25
	光熱水費	131	124	132
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他		25	
	計	175	175	168
収入－支出		109	122	102

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	ねむの木の家
------	--------

## 2 指定管理者

指定管理者	香風町会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	726	709	949

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	17	24	20
	その他	285	386	418
	計	449	558	586
ねむの木の家	人件費	40	40	40
	消耗品費		13	8
	印刷費			
	修繕費		6	48
	燃料費	13	58	42
	光熱水費	101	103	108
	通信運搬費		1	4
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他			
計	215	220	250	
収入－支出		197	338	336

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	柏木の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	柏木町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	555	279	332

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入			
	その他	16	15	12
	計	163	163	160
柏木の家	人件費			
	消耗品費	5	3	
	印刷費			
	修繕費			19
	燃料費	55	55	9
	光熱水費	96	94	132
	通信運搬費			
	手数料	2		
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他			
計	158	152	160	
収入－支出		5	11	0

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	梅の木の家
------	-------

## 2 指定管理者

指定管理者	片倉町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	221	295	494

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	5	4	4
	その他	772	905	946
	計	924	1,057	1,098
梅の木の家	人件費	30	30	30
	消耗品費	5	6	12
	印刷費			
	修繕費			
	燃料費	2	2	9
	光熱水費	97	86	84
	通信運搬費	55	55	5
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他		42	15
	計	189	221	154
収入－支出		735	836	944

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	双和園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	鷺別1丁目町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	734	631	544

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	10	10	10
	その他	290	306	254
	計	447	464	412
双和園	人件費			
	消耗品費	31	38	39
	印刷費			
	修繕費	20	65	60
	燃料費	44	51	
	光熱水費	101	101	130
	通信運搬費			
	手数料	10	10	5
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他			
計	206	265	233	
収入－支出		241	199	179

## 6 総合的な評価

--



# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	芙蓉の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	芙蓉の家運営委員会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	56	49	87

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148
	利用料金収入		
	その他	191	198
	計	338	346
芙蓉の家	人件費		
	消耗品費	10	3
	印刷費		
	修繕費	70	
	燃料費	6	
	光熱水費	94	89
	通信運搬費		
	手数料		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	その他	30	100
	計	210	193
収入－支出	128	153	

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	常盤会館
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	常盤町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
			340

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。			B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。			B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。			B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。			B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。			B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。			B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料		296
	利用料金収入		12
	その他		85
	計		393
常盤会館	人件費		
	消耗品費		13
	印刷費		
	修繕費		97
	燃料費		32
	光熱水費		229
	通信運搬費		
	手数料		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	その他		22
計		393	
収入－支出	0	0	0

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	すずらんの家
------	--------

## 2 指定管理者

指定管理者	すずらん団地町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	180	69	157

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入		8	
	その他	46	14	40
	計	193	170	188
すずらんの家	人件費			
	消耗品費	6	8	
	印刷費			
	修繕費	44	28	50
	燃料費	26	26	
	光熱水費	117	109	139
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他			
計	193	170	188	
収入－支出		0	0	0

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	千歳福寿園
------	-------

## 2 指定管理者

指定管理者	千歳町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	102	84	117

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入			
	その他	196	224	265
	計	343	372	413
千歳福寿園	人件費		10	10
	消耗品費	54	5	5
	印刷費			
	修繕費	26	4	
	燃料費	18	19	14
	光熱水費	57	79	109
	通信運搬費			
	手数料	20	24	
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	14	27	50
計	189	167	188	
収入－支出		154	205	224

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	栄楽園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	栄楽園運営管理委員会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	352	226	297

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入			
	その他	153	203	240
	計	300	351	388
栄楽園	人件費	13	13	11
	消耗品費	4	11	7
	印刷費			
	修繕費			
	燃料費	17	2	
	光熱水費	121	122	128
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	32	33	60
	計	187	181	205
収入－支出		113	170	183

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	桜美園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	美不二町会・桜ヶ丘町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	169	47	10

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	106
	利用料金収入	15	4	0
	その他	527	565	587
	計	689	717	693
桜美園	人件費	10	10	
	消耗品費			
	印刷費			
	修繕費			
	燃料費	26	36	
	光熱水費	138	125	106
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他			
計	174	170	106	
収入－支出		515	547	587

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	富久寿園
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	富岸町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	918	694	1,042

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	2		
	その他	534	567	584
	計	683	715	732
富久寿園	人件費	40	40	40
	消耗品費			
	印刷費			
	修繕費	16		
	燃料費	19	30	42
	光熱水費	197	207	212
	通信運搬費	64	64	39
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	11	10	24
	計	347	351	358
収入－支出		336	364	374

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	緑寿の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	若緑町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	203	115	875

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	147	148
	利用料金収入	43		8
	その他	87	72	72
	計	277	219	228
緑寿の家	人件費			
	消耗品費	4	1	2
	印刷費			
	修繕費	13	5	15
	燃料費	76	50	14
	光熱水費	184	163	182
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他			16
計	277	219	228	
収入－支出		0	0	0

## 6 総合的な評価

--



# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	旭ヶ丘三恵園
------	--------

## 2 指定管理者

指定管理者	旭ヶ丘町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
			1,057

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。			B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。			B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。			B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。			B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。			B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。			B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料		296
	利用料金収入		8
	その他		63
	計		368
旭ヶ丘三恵園	人件費		18
	消耗品費		45
	印刷費		
	修繕費		
	燃料費		43
	光熱水費		261
	通信運搬費		
	手数料		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	その他		
計		368	
収入－支出			0

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	三寿園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	中央町三丁目町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	20	22	29

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	6		
	その他	70	91	89
	計	223	239	237
三寿園	人件費			
	消耗品費	21	23	2
	印刷費			
	修繕費			
	燃料費		7	
	光熱水費	109	116	142
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	93	93	93
計	223	239	237	
収入－支出		0	0	0

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	希望の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	新生町望洋町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	930	881	1,033

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入			
	その他	202	228	222
	計	349	376	370
希望の家	人件費			
	消耗品費	1	10	10
	印刷費			
	修繕費	97		20
	燃料費	24	10	23
	光熱水費	98	76	81
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	11	108	25
計	231	203	159	
収入－支出		118	172	212

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	こぶしの家
------	-------

## 2 指定管理者

指定管理者	柏木町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
			330

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。			B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。			B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。			B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。			B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。			B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。			B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料		296
	利用料金収入		8
	その他		23
	計		328
こぶしの家	人件費		
	消耗品費		
	印刷費		
	修繕費		7
	燃料費		5
	光熱水費		162
	通信運搬費		
	手数料		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	その他		125
計		299	
収入－支出	0	0	29

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	和幸園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	大和町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	14	16	40

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入			
	その他	50	45	36
	計	197	193	184
和幸園	人件費	10	10	10
	消耗品費		8	5
	印刷費			
	修繕費			40
	燃料費	33		
	光熱水費	27	142	130
	通信運搬費	127		
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他			
	計	197	160	184
収入－支出		0	33	0

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	みその園
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	美園南町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	1,080	713	852

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度	
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	66	60	41
	その他	10	51	45
	計	223	259	234
みその園	人件費			
	消耗品費	14	28	40
	印刷費			
	修繕費			1
	燃料費	32	69	53
	光熱水費	134	125	138
	通信運搬費		2	
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	2		2
	計	182	224	234
収入－支出	41	35	0	

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	札内借楽園
------	-------

## 2 指定管理者

指定管理者	中札内町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	10	20	8

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入			
	その他	156	151	151
	計	303	299	299
札内借楽園	人件費	15	15	15
	消耗品費	4	15	12
	印刷費			
	修繕費			
	燃料費	20	34	
	光熱水費	35	35	58
	通信運搬費	39	19	
	手数料	27	27	
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	23	2	65
計	163	148	150	
収入－支出		140	150	149

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	翠の家
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	翠の家管理運営委員会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	166	105	403

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入			
	その他	382	379	439
	計	529	527	587
翠の家	人件費	36	36	36
	消耗品費	18	7	19
	印刷費			
	修繕費			
	燃料費	22	20	
	光熱水費	92	87	113
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	53		
	計	221	149	168
収入－支出		308	378	419

## 6 総合的な評価

--



# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	鷺六園
------	-----

## 2 指定管理者

指定管理者	鷺別町6丁目町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	521	434	590

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入			
	その他	54	94	43
	計	201	242	191
鷺六園	人件費			
	消耗品費			
	印刷費			
	修繕費		45	
	燃料費	37	62	18
	光熱水費	125	123	139
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他			2
	計	162	229	160
収入－支出	39	13	31	

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	若山の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	若山団地町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	242	529	142

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度	
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入		8	
	その他	152	207	542
	計	299	363	690
若山の家	人件費			
	消耗品費	4	9	8
	印刷費			
	修繕費		10	
	燃料費	46	16	26
	光熱水費	108	101	132
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	44	179	407
計	202	315	573	
収入－支出	97	48	117	

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	新生虹の家
------	-------

## 2 指定管理者

指定管理者	新生虹の家運営管理委員会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	3,394	2,955	3,952

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	36	25	60
	その他	571	350	341
	計	754	523	549
新生虹の家	人件費			
	消耗品費			
	印刷費			
	修繕費	315		
	燃料費	65	86	76
	光熱水費	167	164	200
	通信運搬費			
	手数料	50	50	50
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他		46	30
計	597	346	357	
収入－支出		157	177	192

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	若汐の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	若葉町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	81	122	174

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目		評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1	施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
		(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2	事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3	安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
		(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
		(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		R2年度	R3年度	令和4年度
収入	指定管理料	147	148	148
	利用料金収入	3	8	9
	その他	290	291	238
	計	440	447	395
若汐の家	人件費	30	30	30
	消耗品費	11	9	7
	印刷費			
	修繕費		50	10
	燃料費	19	20	17
	光熱水費	104	106	131
	通信運搬費			
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	14	12	13
	計	178	227	207
収入－支出		262	219	189

## 6 総合的な評価

--

# 指定管理者評価シート

令和4年度分

## 1 公の施設

施設名称	新寿の家
------	------

## 2 指定管理者

指定管理者	新生北町内会
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 施設の利用状況

(単位：人)

利用者数	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	8	147	147

## 4 管理業務の評価

(評価 A：良好である。 B：特に問題ない。 C：改善を要する。)

評価等項目	評価等内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度
1 施設の維持管理の状況について	(1) 施設の維持管理が適正に行われているか。	B	B	B
	(2) 清掃は、適切に行われているか。	B	B	B
2 事業計画（提案事業を含む）の履行状況について	事業内容は、設置目的に合致し、事業が、効果的かつ効果的に行われているか。	B	B	B
3 安全・衛生対策の状況について	(1) 事故防止のための対策は適切か（施設・設備等の日常点検、防犯・防火対策、衛生管理等）。	B	B	B
	(2) 緊急時避難体制、緊急連絡体制等、緊急時の体制に問題はないか。	B	B	B
	(3) 事故発生等、万一の場合の対応、体制に問題はないか。	B	B	B

## 5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

	R2年度	R3年度	令和4年度	
収入	指定管理料	115	92	57
	利用料金収入		1	2
	その他	144	154	154
	計	259	246	213
新寿の家	人件費	12		
	消耗品費		9	
	印刷費			
	修繕費			
	燃料費		10	
	光熱水費	55	19	19
	通信運搬費	39	39	39
	手数料			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	その他	9	25	
計	115	92	57	
収入－支出	144	154	156	

## 6 総合的な評価

--