



[頃の記録]



(就職・就労以降 用)

この記録は、詳しく覚えておきたい時期（たとえば「就職したての頃」「A事業所の頃」など）があれば、利用しましょう。書き方や使い方は自由ですので、一部だけ書いてもOKです。足りないときはコピーをして使いましょう。

会社・事業所名	(担当職員：)
○どんなことがありましたか？（出来事やエピソード）	
日常生活	
職場での様子	
余暇の過ごし方	
友人関係	
その他 ()	