

平成 2 3 年度事務事業評価調書

平成 2 3 年度作成

平成 2 2 年度 実施事業	<b>事務事業名</b> 姉妹都市小中学校交流事業
-------------------	---------------------------

区分	番号	名 称						
章	6	担いあうまちづくり						
節	2	交流によるまちづくりの推進						
施策	1	国内における交流の場と機会の拡大						
小分類	1	国内の様々な地域との交流の推進						
主要な施策	2	姉妹都市交流等の推進						
事務事業番号	004	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="background-color: #f4cccc;">事務事業コード</td> <td>62112004</td> <td style="background-color: #f4cccc;">事業開始年度</td> <td>平成 4 年度</td> <td style="background-color: #f4cccc;">事業終了年度</td> <td>平成 - 年度</td> </tr> </table>	事務事業コード	62112004	事業開始年度	平成 4 年度	事業終了年度	平成 - 年度
事務事業コード	62112004	事業開始年度	平成 4 年度	事業終了年度	平成 - 年度			

会計種別	一般会計	予算書上の事務事業名
------	------	------------

部 名	教育部	グループ名	学校教育 G
-----	-----	-------	--------

統合前または名称変更前の事業名	
-----------------	--

事務事業の目的と成果

目的	<p style="background-color: #ffffcc;">(事務事業の実施目的を具体的に記載してください)</p> 歴史的にゆかりのある相互の町を理解し、友好を深めるとともに学校間の交流を推進するため。
手段 (事業の内容・活動)	<p style="background-color: #ffffcc;">(目的を達成するためにどのような手法で行うのか、事業の概要を具体的に記載してください)</p> 児童生徒の交流 白石市への小中学生の訪問事業の実施 (隔年ごとに訪問と受入れを行っている。平成19年度より職員の随行を廃止。)  姉妹都市の伝統文化を体験し、姉妹都市への理解を深める。 こけしの絵付け体験 ~ 小学校1校がこけしに絵付けを行い、白石市で開催される全日本こけしコンクールに出品。
成果	<p style="background-color: #ffffcc;">(事務事業の実施成果を具体的に記載してください)</p> 姉妹都市交流の推進
根拠法令等	<p style="background-color: #ffffcc;">(事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載してください)</p>

指標の推移

区 分		単位	区分	22年度 実績	23年度 目標	24年度 目標	25年度 目標	26年度 目標
成果 指標	訪問・受入れ事業参加児童生徒数	人	目標値	12	0	0	0	0
			実績値	8				
	こけし絵付け体験参加児童数	人	目標値	50	0	0	0	0
			実績値	53				

事業費の推移

区 分		単位	22年度 決算	23年度 当初予算	24年度 見込	25年度 見込	26年度 見込	24～26 年度
事業の 財源内訳	国庫支出金 名称	千円						0
	道支出金 名称	千円						0
	地方債 名称	千円						0
	その他 名称	千円						0
	一般財源 名称	千円						0
合 計			0	0	0	0	0	0
(参考) 上記事業を実施する上で 必要となる人件費	職 員	千円	100	0				
	嘱 託 員	千円	0	0				
	臨時職員	千円	0	0				
	合 計		100	0				

担当グループによる事務事業評価の内容

1. 事務事業の妥当性について			
今後も市が事業主体として実施していくことは妥当ですか？	<input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 妥当ではない	<input type="checkbox"/> 妥当である理由、妥当ではない理由は何ですか？	姉妹都市について学習する機会は限られており、市が事業を実施することは妥当である。
2. 事務事業の成果について			
成果はあがっていますか？	<input type="checkbox"/> 成果があがっている <input type="checkbox"/> どちらかといえばあがっている <input type="checkbox"/> 成果があがらない	<input type="checkbox"/> 成果があがっている理由、あがらない理由は何ですか？	普段あまり意識したことが無い姉妹都市について、体験を通じ学習する機会となっている。
3. 事務事業の成果向上について			
成果を向上させることはできますか？	<input type="checkbox"/> 大きく向上させることができる <input type="checkbox"/> 少し向上させることができる <input type="checkbox"/> 向上させることはできない	<input type="checkbox"/> どのようにして向上させますか？ <input type="checkbox"/> 向上させることができない理由は何ですか？	資料等を通じ、姉妹都市に関する情報を周知する。
4. 事務事業の経済性・効率性について			
成果を落とさずにコスト（予算や人工、所要時間）を削減することはできますか？	<input type="checkbox"/> 削減できる <input type="checkbox"/> 削減できない	<input type="checkbox"/> どのような方法でコストを削減しますか？ <input type="checkbox"/> 削減できない理由は何ですか？	本事業には、予算は措置されていない。人工、所要時間も必要最低限となっている。

担当グループによる評価

終了	左記の評価を選択した具体的な理由（根拠） 平成23年度から協議会事務局が市総務グループへ移行されることとなるため終了とする。
----	---

総合的な評価（当該事務事業の方向性）

終了	備考
----	----

評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力で推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）