

平成 2 3 年度事務事業評価調書

平成 2 3 年度作成

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 平成 2 2 年度 実施事業 | 事務事業名 生涯スポーツ振興及びスポーツ関連団体の育成事業 |
|-------------------|--------------------------------------|

| 区分 | 番号 | 名 称 | | | | | | |
|---------|----------|--|---------|----------|---------|---------|--------|---------|
| 章 | 5 | 豊かな個性と人間性を育むまち | | | | | | |
| 節 | 4 | スポーツを通じて健康で活力ある生活をめざす | | | | | | |
| 施策 | 1 | 生涯にわたるスポーツ活動の推進 | | | | | | |
| 小分類 | 2 | 健康・体力づくりの推進 | | | | | | |
| 主要な施策 | 1 | 関係機関との連携 | | | | | | |
| 事務事業番号 | 001 | <table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="background-color: #e91e63; color: white;">事務事業コード</td> <td>54121001</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white;">事業開始年度</td> <td>昭和 - 年度</td> <td style="background-color: #e91e63; color: white;">事業終了年度</td> <td>平成 - 年度</td> </tr> </table> | 事務事業コード | 54121001 | 事業開始年度 | 昭和 - 年度 | 事業終了年度 | 平成 - 年度 |
| 事務事業コード | 54121001 | 事業開始年度 | 昭和 - 年度 | 事業終了年度 | 平成 - 年度 | | | |

| | | | |
|------|------|------------|-------------------------|
| 会計種別 | 一般会計 | 予算書上の事務事業名 | 生涯スポーツ振興及びスポーツ関連団体の育成経費 |
|------|------|------------|-------------------------|

| | | | |
|-----|-----|-------|--------|
| 部 名 | 教育部 | グループ名 | 社会教育 G |
|-----|-----|-------|--------|

| | |
|-----------------|--|
| 統合前または名称変更前の事業名 | |
|-----------------|--|

事務事業の目的と成果

| | |
|--------------|--|
| 目的 | <p style="background-color: #fff9c4; margin: 0;">（事務事業の実施目的を具体的に記載してください）</p> 登別市スポーツ振興基本計画に基づき、生涯スポーツのまちづくりを目指すため、市民の健康増進や体力の向上を図る。 |
| 手段（事業の内容・活動） | <p style="background-color: #fff9c4; margin: 0;">（目的を達成するためにどのような手法で行うのか、事業の概要を具体的に記載してください）</p> 生涯スポーツの振興と健康増進のための事業を実施。 ・市民ラジオ体操会。 ・市民体力テスト。 ・市民スポーツ・健康フェスティバル。 |
| 成果 | <p style="background-color: #fff9c4; margin: 0;">（事務事業の実施成果を具体的に記載してください）</p> 市民の健康増進とスポーツ振興。 |
| 根拠法令等 | <p style="background-color: #fff9c4; margin: 0;">（事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載してください）</p> スポーツ振興法、登別市スポーツ振興基本計画 |

指標の推移

| 区 分 | | 単位 | 区分 | 22年度 実績 | 23年度 目標 | 24年度 目標 | 25年度 目標 | 26年度 目標 |
|----------|------------------------------------|----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 成果 指標 | 市民ラジオ体操会参加者数 (H22: 富岸、青葉小学校 開催) | 人 | 目標値 | 300 | 320 | 320 | 320 | 320 |
| | | | 実績値 | 314 | / | / | / | / |
| | | | 目標値 | | | | | |
| | | | 実績値 | | / | / | / | / |

事業費の推移

| 区 分 | | | 単位 | 22年度 決算 | 23年度 当初予算 | 24年度 見込 | 25年度 見込 | 26年度 見込 | 24～26 年度 |
|---------------------------------|-------|----|-------|------------|--------------|------------|------------|------------|-------------|
| 事業の 財源内訳 | 国庫支出金 | 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | 道支出金 | 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | 地方債 | 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | その他 | 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | 一般財源 | 名称 | 千円 | 35 | 66 | 66 | 66 | 66 | 198 |
| 合 計 | | | | 35 | 66 | 66 | 66 | 66 | 198 |
| (参考) 上記事業を実施する上で 必要となる人件費 | | | 職 員 | 千円 | 212 | 218 | | | |
| | | | 嘱 託 員 | 千円 | 0 | 0 | | | |
| | | | 臨時職員 | 千円 | 0 | 0 | | | |
| | | | 合 計 | | 212 | 218 | | | |

担当グループによる事務事業評価の内容

| 1. 事務事業の妥当性について | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| 今後も市が事業主体として実施していくことは妥当ですか？ | → | 妥当である | → |
| | | 妥当ではない | |
| | | 妥当である理由、妥当ではない理由は何ですか？ | 登別市スポーツ振興基本計画で目指す市民の健康増進や体力づくりのため、事業を推進する必要がある。 |
| 2. 事務事業の成果について | | | |
| 成果はあがっていますか？ | → | 成果があがっている | → |
| | | どちらかといえばあがっている | |
| | | 成果があがらない | |
| | | 成果があがっている理由、あがらない理由は何ですか？ | ラジオ体操会等を通して、市民の健康増進や体力づくりが図られた。 |
| 3. 事務事業の成果向上について | | | |
| 成果を向上させることはできますか？ | → | 大きく向上させることができる | → |
| | | 少し向上させることができる | |
| | | 向上させることはできない | |
| | | どのようにして向上させますか？ 向上させることができない理由は何ですか？ | 健康増進や体力づくりにつながる事業の拡大を図ることで、市民にスポーツへの参加意識の向上させることができる。 |
| 4. 事務事業の経済性・効率性について | | | |
| 成果を落とさずにコスト（予算や人工、所要時間）を削減することはできますか？ | → | 削減できる | → |
| | | 削減できない | |
| | | どのような方法でコストを削減しますか？ 削減できない理由は何ですか？ | 市民の健康増進や体力づくりを推進するためには、削減は難しい。 |

担当グループによる評価

| | | |
|-----|----------------------|----------------------------------|
| 維 持 | 左記の評価を選択した具体的な理由（根拠） | 市民の健康増進や体力づくりのためには、事業を推進する必要がある。 |
|-----|----------------------|----------------------------------|

総合的な評価（当該事務事業の方向性）

| | |
|-----|----|
| 維 持 | 備考 |
|-----|----|

評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力に推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）