

平成 2 3 年度事務事業評価調書

平成 2 3 年度作成

平成 2 2 年度 実施事業	事務事業名 市民会館街灯整備事業
-------------------	-------------------------

区分	番号	名 称						
章	5	豊かな個性と人間性を育むまち						
節	3	市民の個性ある文化活動と文化を育む						
施策	1	市民の文化・芸術活動の育成・支援						
小分類	1	市民文化活動の活性化						
主要な施策	4	施設の整備						
事務事業番号	003	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="background-color: #f4cccc;">事務事業コード</td> <td>53114003</td> <td style="background-color: #f4cccc;">事業開始年度</td> <td>平成 2 1 年度</td> <td style="background-color: #f4cccc;">事業終了年度</td> <td>平成 2 2 年度</td> </tr> </table>	事務事業コード	53114003	事業開始年度	平成 2 1 年度	事業終了年度	平成 2 2 年度
事務事業コード	53114003	事業開始年度	平成 2 1 年度	事業終了年度	平成 2 2 年度			

会計種別	一般会計	予算書上の事務事業名	市民会館外灯整備事業費
------	------	------------	-------------

部 名	教育部	グループ名	社会教育 G
-----	-----	-------	--------

統合前または名称変更前の事業名	
-----------------	--

事務事業の目的と成果

目的	<p style="background-color: #fff2cc; margin: 0;">(事務事業の実施目的を具体的に記載してください)</p> 市民会館の修繕を行うことにより、市民が安心・安全に施設を利用することができるようにする。
手段 (事業の内容・活動)	<p style="background-color: #fff2cc; margin: 0;">(目的を達成するためにどのような手法で行うのか、事業の概要を具体的に記載してください)</p> 老朽化により倒壊の恐れがある市民会館敷地内の外灯について、撤去、新設を行った。 既設外灯撤去 7基 外灯設置 6基 1基減少分は電柱共架で実施
成果	<p style="background-color: #fff2cc; margin: 0;">(事務事業の実施成果を具体的に記載してください)</p> 老朽化した施設の修繕を行い、市民が安心・安全に施設を利用できるようになった。
根拠法令等	<p style="background-color: #fff2cc; margin: 0;">(事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載してください)</p>

指標の推移

区 分		単位	区分	22年度 実績	23年度 目標	24年度 目標	25年度 目標	26年度 目標
成果 指標	市民会館年間利用者数	箇所	目標値	89,000				
			実績値	88,461	/	/	/	
			目標値					
			実績値		/	/	/	/

事業費の推移

区 分		単位	22年度 決算	23年度 当初予算	24年度 見込	25年度 見込	26年度 見込	24～26 年度
事業の 財源内訳	国庫支出金 名称 地域活性化・きめ細かな臨時交付金	千円	4,694					0
	道支出金 名称	千円						0
	地方債 名称	千円						0
	その他 名称	千円						0
	一般財源 名称	千円	84					0
合 計			4,778	0	0	0	0	0
(参考) 上記事業を実施する上で 必要となる人件費	職 員	千円	166	0				
	嘱 託 員	千円	0	0				
	臨時職員	千円	0	0				
	合 計		166	0				

担当グループによる事務事業評価の内容

1. 事務事業の妥当性について			
今後も市が事業主体として実施していくことは妥当ですか？	→	妥当である 妥当ではない	→ 妥当である理由、妥当ではない理由は何ですか？ 多くの市民が利用する施設であり、不具合箇所の修繕も含め、利用しやすい環境を西部することは、公共施設の管理者として必要である。
2. 事務事業の成果について			
成果はあがっていますか？	→	成果があがっている どちらかといえばあがっている 成果があがらない	→ 成果があがっている理由、あがらない理由は何ですか？ 老朽化した多くの施設の整備を行うことができ、施設の延命化を図ることができた。
3. 事務事業の成果向上について			
成果を向上させることはできますか？	→	大きく向上させることができる 少し向上させることができる 向上させることはできない	→ どのようにして向上させますか？ 向上させることができない理由は何ですか？ 今後においても、老朽化した施設の整備を行うことにより、利用しやすい環境を確保することができる。
4. 事務事業の経済性・効率性について			
成果を落とさずにコスト（予算や人工、所要時間）を削減することはできますか？	→	削減できる 削減できない	→ どのような方法でコストを削減しますか？ 削減できない理由は何ですか？ 平成22年度終了事業

担当グループによる評価

終 了	左記の評価を選択した具体的な理由（根拠）	平成22年度終了事業
------------	----------------------	------------

総合的な評価（当該事務事業の方向性）

終 了	備考
------------	----

評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力に推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）