平成22年度 実 施 事 業

事務事業名 重度心身障害児介護手当給付費

区分	番号	名 称							
章	1	やさしさと共生するまち							
節	3	能もが安心して暮らせるまちをつくる							
施策	3	章がい者福祉の確立							
小分類	2	章がい者(児)の自立促進							
主要な施策	1	生活支援の充実							
事務事業番号	002	<u>事務事業コード</u> 13321002 <mark>事業開始年度</mark> 昭和 5 1 年度 <mark>事業終了年度</mark> 平成 - 年	丰度						

会計種別 一般会計

予算書上の事務事業名重度心身障害児介護手当支給経費

部 名 保健福祉部 グループ名 障害福祉 G

統合前または名称変更前の事業名

事務事業の目的と成果

(事務事業の実施目的を具体的に記載してください)

心身に重度の障がいのある児童を養育する保護者に経済的負担の軽減を図る。

目的

手段

事

(目的を達成するためにどのような手法で行うのか、事業の概要を具体的に記載してください)

心身に重度の障がいのある児童の保護者ある児童の保護者に対して、介護手当を支給する。 (支給月額10,000円)

業の内容・活動)

(事務事業の実施成果を具体的に記載してください)

心身に重度の障がいのある児童を養育する保護者に介護手当を支給することにより、障がい児 世帯の経済的負担の軽減が図られた。

成果

(事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載してください)

根拠法令等登別市重度心身障害児介護手当支給条例

指標の推移

3 E	日は次の月にか									
			区分	単位	区分	22年度 実 績	23年度目標	24年度 目 標	25年度 目 標	26年度 目 標
			支給児童数		目標値	65	65	65	65	65
	成果		又紀元里奴	^	実績値	65				
	指標		支給世帯数	世帯	目標値	64	64	64	64	64
			义和巴市教	ı г .ш.	実績値	64				

事業費の推移 22年度 23年度 24年度 25年度 26年度 24 ~ 26 $\overline{\mathsf{X}}$ 分 単位 当初予算 見込 見认 見认 年度 決算 千円 国庫支出金 名称 0 千円 道支出金 名称 0 千円 0 事業の 地方債 名称 財源内訳 千円 0 その他 名称 -般財源 名称 千円 7.640 7.800 7.500 7.500 7,500 22,500 7,640 7,800 7,500 7,500 7,500 22,500 職 千円 143 147 (参考) 嘱託員 千円 0 0 上記事業を実施する上で 千円 0 0 臨時職員 必要となる人件費 計 143 147 合

担当グループによる事務事業評価の内容

担当グループによる事務事業評価の内容							
1.事務事業の妥当性について							
今後も市が事業主体として実施していく	妥当である		心身に重度の障がいのある児童を養育する 妥当である理 保護者に介護手当を支給することにより、 由、妥当ではな 障がい児世帯の経済的負担の軽減が図られ				
ことは妥当ですか?	妥当ではない		い理由は何です る。				
2.事務事業の成果について		•					
成果はあがっていま すか?	成果があがっている どちらかといえば あがっている 成果があがらない		障がい児世帯の経済的負担軽減に繋がって 成果があがっている理由、あがらない理由はなんですか?				
3.事務事業の成果向上について							
成果を向上させることはできますか?	大きく向上させる ことができる 少し向上させるこ とができる 向上させることは できない		どのようにして 向上させます か? 向上させること ができない理由 は何ですか?				
4 . 事務事業の経済性・効率性	こついて						
成果を落とさずにコ スト(予算や人工、 所要時間)を削減す	削減できる		どのような方法 でコストを削減 しますか? しままか? ら削減することは難しい。				
ることはできます / か?	/ 削減できない 		削減できない理 由はなんです か?				

担当グループによる評価

維持

左記の評価 を選択した 具体的な理 由(根拠) 所得制限や手当支給額の減額などが考えられるが、他障がい制度の利用者負担 状況から、当面の間現状維持とした。

総合的な評価(当該事務事業の方向性)

維持

備考

評価の種類

拡大(事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力に推進する事務事業)

維持(現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業)

改善(現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業)

休止(暫定的に休止する事務事業)

終了(当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業)

廃止(当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業)