

平成 2 3 年度事務事業評価調書

平成 2 3 年度作成

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| 平成 2 2 年度 実 施 事 業 | 事務事業名 特別保育事業（障がい児保育） |
|----------------------|-----------------------------|

| 区分 | 番号 | 名 称 | | | | | | |
|---------|----------|--|---------|----------|---------|---------|--------|---------|
| 章 | 1 | やさしさと共生するまち | | | | | | |
| 節 | 1 | 安心して子どもを生み育てられるまちをつくる | | | | | | |
| 施策 | 1 | 子育ての不安と負担の軽減 | | | | | | |
| 小分類 | 3 | 子育て環境の整備 | | | | | | |
| 主要な施策 | 4 | 乳幼児等保育の充実 | | | | | | |
| 事務事業番号 | 001 | <table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="background-color: #f4b084;">事務事業コード</td> <td>11134001</td> <td style="background-color: #f4b084;">事業開始年度</td> <td>平成 4 年度</td> <td style="background-color: #f4b084;">事業終了年度</td> <td>平成 - 年度</td> </tr> </table> | 事務事業コード | 11134001 | 事業開始年度 | 平成 4 年度 | 事業終了年度 | 平成 - 年度 |
| 事務事業コード | 11134001 | 事業開始年度 | 平成 4 年度 | 事業終了年度 | 平成 - 年度 | | | |

| | | | |
|------|------|------------|-----------|
| 会計種別 | 一般会計 | 予算書上の事務事業名 | 障害児保育実施経費 |
|------|------|------------|-----------|

| | | | |
|-----|-------|-------|------|
| 部 名 | 保健福祉部 | グループ名 | 子育てG |
|-----|-------|-------|------|

| | |
|-----------------|--|
| 統合前または名称変更前の事業名 | |
|-----------------|--|

事務事業の目的と成果

| | |
|------------------|---|
| 目的 | <p style="background-color: #ffff00; margin: 0;">（事務事業の実施目的を具体的に記載してください）</p> 身心に障がい又は発達・発育に心配のある児童（保育所での集団生活が可能な場合に限る。）を保育所に受け入れることで、保育の充実を図る。 |
| 手段 （事業の内容・活動） | <p style="background-color: #ffff00; margin: 0;">（目的を達成するためにどのような手法で行うのか、事業の概要を具体的に記載してください）</p> 児童の健全な身心の成長発達を促すため、当該児童に専任の保育士（最低配置基準外の加配）を配置する。 対象児童数：10人（身体障がい1人、発達障がい9人） 加配保育士：8人 |
| 成果 | <p style="background-color: #ffff00; margin: 0;">（事務事業の実施成果を具体的に記載してください）</p> 健常児とともに集団で保育を実施することにより、対象児童の身心の発達や発育を促し、児童の健全育成を図る。 |
| 根拠法令等 | <p style="background-color: #ffff00; margin: 0;">（事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載してください）</p> ・登別市障害児保育実施要綱 |

指標の推移

| 区 分 | | 単位 | 区分 | 22年度 実 績 | 23年度 目 標 | 24年度 目 標 | 25年度 目 標 | 26年度 目 標 |
|----------|-------|----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 成果 指標 | 対象児童数 | 人 | 目標値 | 10 | - | - | - | - |
| | | | 実績値 | 10 | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | |

事業費の推移

| 区 分 | | 単位 | 22年度 決算 | 23年度 当初予算 | 24年度 見込 | 25年度 見込 | 26年度 見込 | 24～26 年度 |
|---------------------------------|----------|-------|------------|--------------|------------|------------|------------|-------------|
| 事業の 財源内訳 | 国庫支出金 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | 道支出金 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | 地方債 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | その他 名称 | 千円 | | | | | | 0 |
| | 一般財源 名称 | 千円 | 105 | 79 | 76 | 76 | 76 | 228 |
| 合 計 | | | 105 | 79 | 76 | 76 | 76 | 228 |
| (参考) 上記事業を実施する上で 必要となる人件費 | | 職 員 | 千円 | 0 | 0 | | | |
| | | 嘱 託 員 | 千円 | 0 | 0 | | | |
| | | 臨時職員 | 千円 | 10,308 | 9,232 | | | |
| | | 合 計 | | 10,308 | 9,232 | | | |

担当グループによる事務事業評価の内容

| 1. 事務事業の妥当性について | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|
| 今後も市が事業主体として実施していくことは妥当ですか？ | → | 妥当である 妥当ではない | → 妥当である理由、妥当ではない理由は何ですか？ 近年における発達障がいの多様化や対象児童の増加に伴い、児童福祉及び障がい福祉の施策として重要な事業である。 |
| 2. 事務事業の成果について | | | |
| 成果はあがっていますか？ | → | 成果があがっている どちらかといえばあがっている 成果があがらない | → 成果があがっている理由、あがらない理由は何ですか？ 特に、発達障がい児における早期治療の観点から、効果が大きく、成果があがっていると考えられる。 |
| 3. 事務事業の成果向上について | | | |
| 成果を向上させることはできますか？ | → | 大きく向上させることができる 少し向上させることができる 向上させることはできない | → どのようにして向上させますか？ 向上させることができない理由は何ですか？ 療育機関等と連携を図りながら、健常児とともに集団保育を実施することで、当該児童の身心の発達や発育を促し、児童の健全育成を図ることができる。 |
| 4. 事務事業の経済性・効率性について | | | |
| 成果を落とさずにコスト（予算や人工、所要時間）を削減することはできますか？ | → | 削減できる 削減できない | → どのような方法でコストを削減しますか？ 削減できない理由は何ですか？ 本事業は、専任保育士が必要なケースが多く、総事業費の大部分が人件費のため、削減は難しい。 |

担当グループによる評価

| | | |
|-----------|----------------------|---|
| 維持 | 左記の評価を選択した具体的な理由（根拠） | 近年は、乳幼児期に発症が多いとされる、自閉症・ダウン症、注意欠陥・多動性などの発達障がいが増加傾向にあることから、障がい児保育の果たす役割は今後さらに重要になるため、引き続き、必要な事業である。 |
|-----------|----------------------|---|

総合的な評価（当該事務事業の方向性）

| | |
|-----------|----|
| 維持 | 備考 |
|-----------|----|

評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力で推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）