

平成 2 3 年度事務事業評価調書

平成 2 3 年度作成

平成 2 2 年度 実施事業	<b>事務事業名</b> 鷺別保育所沐浴整備事業
-------------------	--------------------------

区分	番号	名 称						
章	1	やさしさと共生するまち						
節	1	安心して子どもを生み育てられるまちをつくる						
施策	1	子育ての不安と負担の軽減						
小分類	3	子育て環境の整備						
主要な施策	1	保育所、幼稚園における保育・教育の充実及び環境の整備						
事務事業番号	010	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="background-color: #f8d7da;">事務事業コード</td> <td>11131010</td> <td style="background-color: #d4edda;">事業開始年度</td> <td>平成 2 2 年度</td> <td style="background-color: #d4edda;">事業終了年度</td> <td>平成 2 2 年度</td> </tr> </table>	事務事業コード	11131010	事業開始年度	平成 2 2 年度	事業終了年度	平成 2 2 年度
事務事業コード	11131010	事業開始年度	平成 2 2 年度	事業終了年度	平成 2 2 年度			

会計種別	一般会計	予算書上の事務事業名	鷺別保育所沐浴室整備事業
------	------	------------	--------------

部 名	保健福祉部	グループ名	子育てG
-----	-------	-------	------

統合前または名称変更前の事業名	
-----------------	--

事務事業の目的と成果

目的	<p style="background-color: #fff3cd; margin: 0;">(事務事業の実施目的を具体的に記載してください)</p> 保育所施設内に沐浴用のシンクの設置が義務づけられており、改修により基準を満たし、乳幼児等の健康、衛生管理の向上を目指す。
手段 (事業の内容・活動)	<p style="background-color: #fff3cd; margin: 0;">(目的を達成するためにどのような手法で行うのか、事業の概要を具体的に記載してください)</p> 工事により沐浴用シンク：1台設置
成果	<p style="background-color: #fff3cd; margin: 0;">(事務事業の実施成果を具体的に記載してください)</p> 『沐浴』は乳幼児等の運動になり血液循環を良くし新陳代謝を高めたり、皮膚を清潔に保つこともできる。また、全身の観察をしスキンシップの場となる。
根拠法令等	<p style="background-color: #fff3cd; margin: 0;">(事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載してください)</p> 児童福祉施設最低基準

指標の推移

区 分		単位	区分	22年度 実績	23年度 目標	24年度 目標	25年度 目標	26年度 目標
成果 指標	沐浴用シンク	台	目標値	1				
			実績値	1				
			目標値					
			実績値					

事業費の推移

区 分		単位	22年度 決算	23年度 当初予算	24年度 見込	25年度 見込	26年度 見込	24～26 年度
事業の 財源内訳	国庫支出金 名称	千円						0
	道支出金 名称	千円						0
	地方債 名称	千円						0
	その他 名称	千円						0
	一般財源 名称	千円	903					0
合 計			903	0	0	0	0	0
(参考) 上記事業を実施する上で 必要となる人件費		職 員	千円	33	0			
		嘱 託 員	千円	0	0			
		臨時職員	千円	0	0			
		合 計		33	0			

担当グループによる事務事業評価の内容

1. 事務事業の妥当性について			
今後も市が事業主体として実施していくことは妥当ですか？	→	妥当である 妥当ではない	→ 妥当である理由、妥当ではない理由は何ですか？ 設置終了
2. 事務事業の成果について			
成果はあがっていますか？	→	成果があがっている どちらかといえばあがっている 成果があがらない	→ 成果があがっている理由、あがらない理由は何ですか？ 沐浴の実施により児童の衛生管理がなされる。
3. 事務事業の成果向上について			
成果を向上させることはできますか？	→	大きく向上させることができる 少し向上させることができる 向上させることはできない	→ どのようにして向上させますか？ 向上させることができない理由は何ですか？ 現時点において、目的が十分に達せられたため。
4. 事務事業の経済性・効率性について			
成果を落とさずにコスト（予算や人工、所要時間）を削減することはできますか？	→	削減できる 削減できない	→ どのような方法でコストを削減しますか？ 削減できない理由は何ですか？ 設置終了

担当グループによる評価

<b>終 了</b>	左記の評価を選択した具体的な理由（根拠）	沐浴用シンクが設置され整備がされたため。
------------	----------------------	----------------------

総合的な評価（当該事務事業の方向性）

<b>終 了</b>	備考
------------	----

評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力に推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）