

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| 平成 2 1 年度<br>実施事業 | <b>事務事業名</b> 公園施設長寿命化計画策定事業 |
|-------------------|-----------------------------|

| 区分     | 番号  | 名 称  |
|--------|-----|--|
| 章      | 4   | 調和の中でふるさとを演出するまち                                   |
| 節      | 2   | 良好な住環境と都市機能が調和したまちをつくる                             |
| 施策     | 1   | 快適な住環境づくり  |
| 小分類    | 1   | 身近な公園・緑地等の創出と保全                                    |
| 主要な施策  | 1   | みどりの基本計画に基づく公園再整備の推進                               |
| 事務事業番号 | 003 | 事務事業コード 42111003 事業開始年度 平成 2 1 年度 事業終了年度 平成 2 1 年度 |

|      |      |            |                 |
|------|------|------------|-----------------|
| 会計種別 | 一般会計 | 予算書上の事務事業名 | 公園施設長寿命化計画策定事業費 |
|------|------|------------|-----------------|

|     |       |       |           |
|-----|-------|-------|-----------|
| 部 名 | 都市整備部 | グループ名 | 都市計画・公園 G |
|-----|-------|-------|-----------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| 統合前または名称変更前の事業名 |  |
|-----------------|--|

事務事業の目的と成果

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 対象                       | (何を対象にまたは誰を対象にした事務事業なのかを具体的に記載ください)<br>公園施設(都市公園)  |
| 手<br>段<br>(事業の内容・活動)     | (目指す姿を実現するためにどのような手法で行うのか、事業の内容を具体的に記載ください)<br>公園施設の安全性の確保及びライフサイクルコスト縮減に向け、予防保全的管理による長寿命化対策を含めた計画的な改築等に係る取り組みを推進するための計画(公園施設長寿命化計画)を策定する。 |
| 目<br>指<br>す<br>姿<br>(成果) | (事務事業を実施することでどのような状態にしたいのか具体的に記載ください)<br>本計画により、公園施設の改築等を含めた計画的な維持管理を行い、施設の長寿命化と公園利用者の安全確保を推進する。   |
| 根<br>拠<br>法<br>令<br>等    | (事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載ください)<br>公園施設長寿命化計画策定費補助制度実施要領   |

指標の推移

| 区 分      |       | 単位 | 区分  | 21年度<br>実績 | 22年度<br>目標 | 23年度<br>目標 | 24年度<br>目標 | 25年度<br>目標 |
|----------|-------|----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 成果<br>指標 | 事業進捗率 | %  | 目標値 | 100        |            |            |            |            |
|          |       |    | 実績値 | 100        |            |            |            |            |
|          |       |    | 目標値 |            |            |            |            |            |
|          |       |    | 実績値 |            |            |            |            |            |

## 事業費の推移

| 区 分                             |       |    | 単位    | 21年度<br>決算 | 22年度<br>当初予算 | 23年度<br>見込 | 24年度<br>見込 | 25年度<br>見込 | 23～25年度<br>合計 |
|---------------------------------|-------|----|-------|------------|--------------|------------|------------|------------|---------------|
| 事業<br>の<br>財<br>源<br>内<br>訳     | 国庫支出金 | 名称 | 千円    | 5,000      |              |            |            |            | 0             |
|                                 | 道支出金  | 名称 | 千円    |            |              |            |            |            | 0             |
|                                 | 地方債   | 名称 | 千円    |            |              |            |            |            | 0             |
|                                 | その他   | 名称 | 千円    |            |              |            |            |            | 0             |
|                                 | 一般財源  | 名称 | 千円    | 5,006      |              |            |            |            | 0             |
| 合 計                             |       |    |       | 10,006     | 0            | 0          | 0          | 0          | 0             |
| (参考)<br>上記事業を実施する上で<br>必要となる人件費 |       |    | 職 員   | 千円         | 1,236        | 0          |            |            |               |
|                                 |       |    | 嘱 託 員 | 千円         | 0            | 0          |            |            |               |
|                                 |       |    | 臨時職員  | 千円         | 0            | 0          |            |            |               |
|                                 |       |    | 合 計   |            | 1,236        | 0          |            |            |               |

## 担当グループによる事務事業評価の内容

| 1. 事務事業の妥当性について                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| 今後市が事業主体として実施していくことは妥当ですか？            | → | 妥当である<br>妥当ではない                                 | → 妥当である理由、妥当ではない理由は何ですか？<br>都市公園は市が管理しており、利用者の安全性を確保するための計画策定を市が主体として実施することは妥当である。               |
| 2. 事務事業の成果について                        |   |   |  |
| 成果はあがっていますか？                          | → | 成果があがっている<br>どちらかといえばあがっている<br>成果があがらない         | → 成果があがっている理由、あがらない理由は何ですか？<br>本計画に基づき、今後、公園施設の改築等を含め計画的な維持管理を図ることができる。                          |
| 3. 事務事業の成果向上について                      |   |   |  |
| 成果を向上させることはできますか？                     | → | 大きく向上させることができる<br>少し向上させることができる<br>向上させることはできない | → どのように向上させますか？<br>向上させることができない理由は何ですか？<br>本計画に基づき、公園施設の改築等を含め、計画的に維持管理を進めることにより、成果を向上させることができる。 |
| 4. 事務事業の経済性・効率性について                   |   |   |  |
| 成果を落とさずにコスト（予算や人工、所要時間）を削減することはできますか？ | → | 削減できる<br>削減できない                                 | → どのような方法でコストを削減しますか？<br>削減できない理由は何ですか？<br>本事業自体は平成21年度で終了。                                      |

## 担当グループによる評価

|    |                      |                   |
|----|----------------------|-------------------|
| 終了 | 左記の評価を選択した具体的な理由（根拠） | 本事業は平成21年度で終了である。 |
|----|----------------------|-------------------|

## 総合的な評価（当該事務事業の方向性）

|    |    |
|----|----|
| 終了 | 備考 |
|----|----|

### 評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力的に推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）