

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| 平成 2 1 年度<br>実施事業 | <b>事務事業名</b> 老朽危険家屋対策事業（緊急雇用創出推進事業） |
|-------------------|-------------------------------------|

| 区分     | 番号  | 名 称  |
|--------|-----|--|
| 章      | 9   |  |
| 節      | 9   |  |
| 施策     | 9   |  |
| 小分類    | 9   |  |
| 主要な施策  | 9   |  |
| 事務事業番号 | 273 | 事務事業コード 99999273 事業開始年度 平成 2 1 年度 事業終了年度 平成 2 1 年度 |

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| 会計種別 一般会計 | 予算書上の事務事業名 老朽危険家屋対策事業費（緊急雇用創出事業） |
|-----------|----------------------------------|

|           |               |
|-----------|---------------|
| 部 名 市民生活部 | グループ名 市民サービスG |
|-----------|---------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| 統合前または名称変更前の事業名 |  |
|-----------------|--|

**事務事業の目的と成果**

|              |   |
|--------------|---|
| 対象           | <p>（何を対象にまたは誰を対象にした事務事業なのかを具体的に記載ください）</p> <p>市内の倒壊や部材の飛散などの危険性がある家屋（空き家を含む）。</p>   |
| 手段（事業の内容・活動） | <p>（目指す姿を実現するためにどのような手法で行うのか、事業の内容を具体的に記載ください）</p> <p>各町内会に依頼して空き家を含む危険と思われる家屋の調査票を提出していただき、調査票を基に市民サービスグループ職員と緊急雇用対策事業で雇用した臨時職員が目視による現地調査や登記簿等による所有者などの調査を実施した。<br/>その調査結果により、家屋に危険度のランク付けをして、所有者の判明して危険度の高い家屋については、面談や文書の送付等により改善を依頼した。</p> <p>・ Aランク 20棟 ・ Bランク 36棟 ・ Cランク 38棟 ・ Dランク 16棟 ・ Eランク 69棟<br/>総棟数 179棟</p> <p>上記の内 ・解体 21棟 ・補修 14棟 合計 35棟</p> |
| 目指す姿（成果）     | <p>（事務事業を実施することでどのような状態にしたいのか具体的に記載ください）</p> <p>所有者が判明して改善されていない家屋について引き続き改善依頼を行っていく。<br/>今後の市の方針については、公費投入も含めて先進地の方法を調査しながら内部協議を進めていきたいと考える。</p>   |
| 根拠法令等        | <p>（事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載ください）</p>  |

**指標の推移**

| 区 分      |        | 単位 | 区分  | 21年度<br>実績 | 22年度<br>目標 | 23年度<br>目標 | 24年度<br>目標 | 25年度<br>目標 |
|----------|--------|----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 成果<br>指標 | 調査対象家屋 | 軒  | 目標値 | 179        |            |            |            |            |
|          |        |    | 実績値 | 179        |            |            |            |            |
|          |        |    | 目標値 |            |            |            |            |            |
|          |        |    | 実績値 |            |            |            |            |            |

## 事業費の推移

| 区 分                             |       |                  | 単位    | 21年度<br>決算 | 22年度<br>当初予算 | 23年度<br>見込 | 24年度<br>見込 | 25年度<br>見込 | 23～25年度<br>合計 |
|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------|--------------|------------|------------|------------|---------------|
| 事業<br>の<br>財<br>源<br>内<br>訳     | 国庫支出金 | 名称               | 千円    |            |              |            |            |            | 0             |
|                                 | 道支出金  | 名称 緊急雇用創出推進事業補助金 | 千円    | 1,551      | 0            | 0          | 0          | 0          | 0             |
|                                 | 地方債   | 名称               | 千円    |            |              |            |            |            | 0             |
|                                 | その他   | 名称               | 千円    |            |              |            |            |            | 0             |
|                                 | 一般財源  | 名称               | 千円    |            |              |            |            |            | 0             |
| 合 計                             |       |                  |       | 1,551      | 0            | 0          | 0          | 0          | 0             |
| (参考)<br>上記事業を実施する上で<br>必要となる人件費 |       |                  | 職 員   | 千円         | 1,653        | 0          |            |            |               |
|                                 |       |                  | 嘱 託 員 | 千円         | 0            | 0          |            |            |               |
|                                 |       |                  | 臨時職員  | 千円         | 1,300        | 0          |            |            |               |
|                                 |       |                  | 合 計   |            | 2,953        | 0          |            |            |               |

## 担当グループによる事務事業評価の内容

### 1. 事務事業の妥当性について

|   |   |        |   |                                    |                               |
|---|---|--------|---|------------------------------------|-------------------------------|
| 今後も市が事業<br>主体として実施<br>していくことは<br>妥当ですか？ | → | 妥当である  | → | 妥当である理<br>由、妥当では<br>ない理由は何で<br>すか？ | 市民の安全を確保して安心できる環境を提供<br>するため。 |
|   |   | 妥当ではない |   |                                    |                               |

### 2. 事務事業の成果について

|                  |   |                    |   |  |   |
|------------------|---|--------------------|---|--|---|
| 成果はあがって<br>いますか？ | → | 成果があがっている          | → | 成果があがって<br>いる理由、あが<br>らない理由は何<br>んですか？ | 今回の調査で危険度の高い家屋について所有<br>者との面談や文書送付などにより解体や補修を<br>行い危険回避をした。 |
|                  |   | どちらかといえばあ<br>がっている |   |  |   |
|                  |   | 成果があがらない           |   |  |   |

### 3. 事務事業の成果向上について

|                           |   |                    |   |   |  |
|---------------------------|---|--------------------|---|---|--|
| 成果を向上させ<br>ることはできま<br>すか？ | → | 大きく向上させるこ<br>とができる | → | どのようにして<br>向上させます<br>か？<br>向上させること<br>ができない理由<br>は何ですか？ | 今後も危険度の高い家屋について引き続き面<br>談や文書送付等を行って改善依頼をする。<br>市の方針を先進地の方法や内部協議を進めて<br>いく。 |
|                           |   | 少し向上させること<br>ができる  |   |   |  |
|                           |   | 向上させることはで<br>きない   |   |   |  |

### 4. 事務事業の経済性・効率性について

|   |   |        |   |  |   |
|---|---|--------|---|--|---|
| 成果を落とさず<br>にコスト（予算<br>や人工、所要時<br>間）を削減する<br>ことはできます<br>か？ | → | 削減できる  | → | どのような方法<br>でコストを削減<br>しますか？<br>削減できない理<br>由は何んです<br>か？ | 平成21年度で各町内会から提出された調査<br>対象家屋の現地調査は終了したため。 |
|   |   | 削減できない |   |  |   |

## 担当グループによる評価

|    |                                  |                          |
|----|----------------------------------|--------------------------|
| 終了 | 左記の評価<br>を選択した<br>具体的な理<br>由（根拠） | 単年度限りの国の緊急雇用創出事業を活用したため。 |
|----|----------------------------------|--------------------------|

## 総合的な評価（当該事務事業の方向性）

|    |    |  |
|----|----|--|
| 終了 | 備考 |  |
|----|----|--|

### 評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力で推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）