

平成 2 1 年度 実施事業	事務事業名 ふるさとまちづくり記念品購入費
-------------------	------------------------------

区分	番号	名 称
章	6	担いあうまちづくり
節	9	
施策	9	
小分類	9	
主要な施策	9	
事務事業番号	016	事務事業コード 69999016 事業開始年度 平成 2 1 年度 事業終了年度 平成 - 年度

会計種別	一般会計	予算書上の事務事業名	ふるさと納税関係経費
------	------	------------	------------

部 名	総務部	グループ名	政策推進室企画 G
-----	-----	-------	-----------

統合前または名称変更前の事業名	
-----------------	--

事務事業の目的と成果

対象	<p style="background-color: #ffffcc;">(何を対象にまたは誰を対象にした事務事業なのかを具体的に記載ください)</p> 登別市に対し応援寄附金を出資していただいた個人
手 段 (事 業 の 内 容 ・ 活 動)	<p style="background-color: #ffffcc;">(目指す姿を実現するためにどのような手法で行うのか、事業の内容を具体的に記載ください)</p> 登別市を支援していただけるよう努め、登別市に対しての応援寄附金を事業費として活用させていただき、登別市のまちづくりの推進を図る。 市では、ふるさとまちづくり応援寄附金(ふるさと納税)制度を活用し、登別市の発展のため寄附していただいた方に対し、感謝の気持ちを込めて登別市の特産品等を贈呈する。 【平成 2 1 年度実績】 ふるさとまちづくり応援寄附金 寄附件数 37件 寄附金額 1,370千円
目 指 す 姿 (成 果)	<p style="background-color: #ffffcc;">(事務事業を実施することでどのような状態にしたいのか具体的に記載ください)</p> ふるさと登別市の発展と活性化を願い、登別市を応援する人々からの寄附金を財源に、寄附者の意思を具体化することによって活力あるふるさとづくりと協働のまちづくりに資することを目的とする。
根 拠 法 令 等	<p style="background-color: #ffffcc;">(事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載ください)</p> 登別市ふるさとまちづくり応援寄附条例 登別市ふるさとまちづくり応援寄附条例施行規則 「地方税法等の一部を改正する法律」2008年4月30日に公布

指標の推移

区 分		単位	区分	21年度 実 績	22年度 目 標	23年度 目 標	24年度 目 標	25年度 目 標
成果 指標	登別市ふるさとまちづくり応援寄附金の 寄附件数	件	目標値	30	30	30	30	30
			実績値	37				
			目標値					
			実績値					

事業費の推移

区 分			単位	21年度 決算	22年度 当初予算	23年度 見込	24年度 見込	25年度 見込	23～25年度 合計
事業 の 財 源 内 訳	国庫支出金	名称	千円						0
	道支出金	名称	千円						0
	地方債	名称	千円						0
	その他	名称	千円						0
	一般財源	名称	千円	230	341	344	344	344	1,032
合 計				230	341	344	344	344	1,032
(参考) 上記事業を実施する上で 必要となる人件費			職 員	千円	992	346			
			嘱 託 員	千円	0	0			
			臨時職員	千円	0	0			
			合 計		992	346			

担当グループによる事務事業評価の内容

1. 事務事業の妥当性について			
今後市が事業 主体として実施 していくことは 妥当ですか？	→	妥当である 妥当ではない	→ 妥当である理 由、妥当では ない理由は何 ですか？
本事業は、登別市を支援していただいた方への感謝の意を示すものであり、市が主体として実施することは妥当である。			
2. 事務事業の成果について			
成果はあがっ ていますか？	→	成果があがっている どちらかといえばあ がっている 成果があがらない	→ 成果があがっ ている理由、あ がらない理由 はなんですか？
東京登別げんきかいや札幌のぼりべつ会をはじめ登別市にゆかりのある方にPRを行うなど、寄附による協力を得られている。			
3. 事務事業の成果向上について			
成果を向上さ せることはでき ますか？	→	大きく向上させるこ とができる 少し向上させるこ とができる 向上させることは できない	→ どのよう にして向上 させます か？ 向上させる ことが できない理 由は 何ですか？
パンフレット、市ホームページなどで継続して本制度の周知・理解を図ることで成果向上を図ることができる考える。			
4. 事務事業の経済性・効率性について			
成果を落とさ ずにコスト（予 算や人工、所要 時間）を削減 することは できますか？	→	削減できる 削減できない	→ どのよう な方法 でコスト を削減 します か？ 削減でき ない理 由は なん です か？
本事業の予算内訳は、寄附者への特産品購入費と周知用パンフレット代となっているが、特産品購入費の増加は、寄附者数の増加となり、市として削減を図る性質のものではない。			

担当グループによる評価

維持	左記の評価 を選択した 具体的な理 由（根拠）	登別市の発展と活性化のため寄附金を出資していただいた方へ特産品を贈呈し市として感謝の意を示すとともに、登別市の自然が育てた食材などを知っていただくことで、市のPRにも繋がっていくものとする。
-----------	----------------------------------	---

総合的な評価（当該事務事業の方向性）

維持	備考
-----------	----

評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力で推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）