

平成 2 3 年度事務事業評価調書

平成 2 3 年度作成

平成 2 2 年度 実施事業		事務事業名 財団法人登別市文化・スポーツ振興財団運営補助金	
区分	番号	名称	
章	5	豊かな個性と人間性を育むまち	
節	9		
施策	9		
小分類	9		
主要な施策	9		
事務事業番号	002	事務事業コード	59999002
		事業開始年度	平成 8 年度
		事業終了年度	平成 - 年度
会計種別	一般会計		予算書上の事務事業名 財団法人登別市文化・スポーツ振興財団運営補助金
部 名	教育部	グループ名	社会教育 G
統合前または名称変更前の事業名			

事務事業の目的と成果	
目的	(事務事業の実施目的を具体的に記載してください) 文化やスポーツ活動の振興を図る文化・スポーツ振興財団の運営費を補助し、市民のニーズを捉え、質の高い文化やスポーツの場を提供できるよう体制を整える。
手段 (事業の内容・活動)	(目的を達成するためにどのような手法で行うのか、事業の概要を具体的に記載してください) 財団法人登別市文化・スポーツ振興財団の運営費を補助する。
成果	(事務事業の実施成果を具体的に記載してください) 登別市文化・スポーツ振興財団の活動により、円滑に文化・スポーツ事業が展開された。
根拠法令等	(事業を実施する際、根拠となる法令・条例・規則・要綱等の名称をすべて記載してください) 登別市補助金等の事務取扱に関する規則

指標の推移							
区分	単位	区分	22年度 実績	23年度 目標	24年度 目標	25年度 目標	26年度 目標
成果 指標	従事者数	目標値	4	4	4	4	4
		実績値	4				
		目標値					
		実績値					

事業費の推移

区 分			単位	22年度 決算	23年度 当初予算	24年度 見込	25年度 見込	26年度 見込	24～26 年度
事業の 財源内訳	国庫支出金	名称	千円						0
	道支出金	名称	千円						0
	地方債	名称	千円						0
	その他	名称	千円						0
	一般財源	名称	千円	10,985	11,628	11,592	11,592	11,592	34,776
合 計				10,985	11,628	11,592	11,592	11,592	34,776
(参考) 上記事業を実施する上で 必要となる人件費			職 員	千円	133	136			
			嘱 託 員	千円	0	0			
			臨時職員	千円	0	0			
			合 計		133	136			

担当グループによる事務事業評価の内容

1. 事務事業の妥当性について			
今後も市が事業主体として実施していくことは妥当ですか？	→	妥当である 妥当ではない	→ 妥当である理由、妥当ではない理由は何ですか？
市民の文化やスポーツの振興を図る登別市文化・スポーツ振興財団に補助金を交付し、運営を支援するのは妥当である。			
2. 事務事業の成果について			
成果はあがっていますか？	→	成果があがっている どちらかといえばあがっている 成果があがらない	→ 成果があがっている理由、あがらない理由は何ですか？
登別市文化・スポーツ振興財団の活動により、円滑に文化・スポーツ事業が展開されている。			
3. 事務事業の成果向上について			
成果を向上させることはできますか？	→	大きく向上させることができる 少し向上させることができる 向上させることはできない	→ どのようにして向上させますか？向上させることができない理由は何ですか？
市民の潜在的なニーズは多く、創意工夫しながら事業を実施することで、更なる利用が図られると考える。			
4. 事務事業の経済性・効率性について			
成果を落とさずにコスト（予算や人工、所要時間）を削減することはできますか？	→	削減できる 削減できない	→ どのような方法でコストを削減しますか？削減できない理由は何ですか？
市民の文化やスポーツに対するニーズは高まっており、現行の従事者数を考えても事業の展開を図る登別市文化・スポーツ振興財団への補助金の削減は難しい。			

担当グループによる評価

維持	左記の評価を選択した具体的な理由（根拠）	市民の文化・スポーツへの関心が高まっている中、教室や大会など、スポーツを始めるきっかけを作ることにより、より活発な活動を生むことができる。それらの場を提供するために設立された文化・スポーツ振興財団の運営を支援していく。
-----------	----------------------	---

総合的な評価（当該事務事業の方向性）

維持	備考
-----------	----

評価の種類

- 拡大（事務事業の規模や経費を拡大し、これまで以上に強力で推進する事務事業）
- 維持（現状の対象や目指す姿、手段などに変更が無く、今後も実施する事務事業）
- 改善（現状の手段や経費などを見直し、成果指標の向上等を行う必要がある事務事業）
- 休止（暫定的に休止する事務事業）
- 終了（当初から決められていた事業期間が終了または成果品等が完成し、目的を果たした事務事業）
- 廃止（当該事務事業の予定を変更し、廃止する事務事業）