郵送交付申請書(戸籍謄本等の請求書)

年　　月　　日

申請者	住　所		
	フリガナ		電話番号（日中連絡のつくところ）
	氏　名		（　　）　　ー
必要な戸籍	本　籍		
	筆頭者 戸籍の最初に記載されている人		生年月日 大・昭・平・令　　年　　月　　日
請求資格	※該当するものにチェックをつけてください ☐本人　☐夫　☐妻　☐子　☐父　☐母　☐祖父母　☐孫　☐その他（　　）		

証明書の種類		謄本	抄本	抄本を請求する場合 証明が必要な方のお名前	手数料
1	戸　籍	(全部事項証明書) 通	(個人事項証明書) 通		1通　450円
2	除　籍	(全部事項証明書) 通	(個人事項証明書) 通		1通　750円
3	改製原戸籍	通	通		1通　750円
4	戸籍の附票	(全　員) 通	(一　部) 通		1通　200円
		☐ 附票に本籍・筆頭者をのせる　※チェックがない場合は省略して交付します			
5	戸籍電子証明書 提供用識別符号	通	※同一事項の戸籍証明書を請求する場合は手数料はかかりません。		1通　400円
6	除籍電子証明書 提供用識別符号	通	※同一事項の戸籍証明書を請求する場合は手数料はかかりません。		1通　700円
7	身分証明書	通	※身分証明書は、本人以外請求不可 (代理人が請求する場合は委任状が必要です)		1通　400円
8	その他証明書	通	(必要な証明の種類:　　)		

使用目的・提出先			
	※該当するものにチェックをつけ、必要事項をご記入ください。		
	☐　パスポート用	☐　勤務先提出用	☐年金の手続き
	☐　相続の手続き用 (氏名:　　続柄:　　)が死亡したことによる手続きで、 ☐　死亡の記載がある戸籍のみ(　　通)必要 ☐　死亡した人の出生から死亡まで(各　　通)必要 ☐　死亡した人の(　　)から(　　)まで(各　　通)必要 ☐　(　　)が(　　通)必要		
	☐　その他(　　)		

登別市の宛先・連絡先

〒059－8701　登別市役所　市民サービスグループ　直通電話　0143－85－1855

※　この郵便番号は、市役所専用ですので、住所は不要です。