

令和8年度登別市中学生サイパン派遣交流事業業務委託仕様書

1. 業務名 令和8年度登別市中学生サイパン派遣交流事業業務委託

2. 委託期間

契約締結日から令和9年2月26日（金）まで

3. 業務の目的

令和8年度登別市中学生サイパン派遣交流事業は、アイヌ政策推進交付金を活用し、本市の中学生等を多文化共生社会の先進地であるサイパン市へ派遣し、先進事例視察や研修を行い、本市の多文化共生社会づくりを推進することを目的とする。

4. 事業費上限額

5,804,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

※この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、企画提案内容の規模を示すものである。見積書を作成する際は、この事業費上限額を超えてはならない、また、選定事業者と行う見積合わせにおいてもこの事業費上限額を超えてはならない。

5. 業務概要及び委託業務の内容

・派遣前、派遣後研修を含む研修全般及び旅行内容の企画

➤ 派遣前、派遣中、派遣後研修を企画すること。

①サイパン市の現況や多文化共生の取り組み等について、派遣決定者に対し、事前研修を実施するため、1回は事業の概要について説明すること。

②サイパン市内で多文化共生を体験、学習できるメニュー及び、登別アイヌ協会とサイパン市の先住民関係団体の交流促進に寄与するメニューを企画すること。

ただし、行程のうち1日はサイパン市役所への行政視察を行う日程とすること。なお、視察日程等については、登別市及びサイパン市と協議のうえ決定すること。

③派遣後にアンケートを実施するなどして、研修内容を参加者以外にもフィードバックできるよう報告書を作成すること。

➤ 旅程に関する具体的な見積もり項目及び条件は、次のとおり。

①旅行日程 令和9年1月5日（火）～ 令和9年1月10日（日）

②旅行人数 8名（中学生最大6名、引率者2名）

③航空運賃：新千歳空港⇄国際空港

・燃油サーチャージ、出国税、空港施設使用料の諸経費を含んだ金額を提示すること。

【往路】令和9年1月5日（火） 新千歳空港～（経由）～サイパン国際空港

【復路】令和9年1月10日（日） サイパン国際空港～（経由）～新千歳空港

※ 旅程日程については、運航日の関係などで前後2、3日の範囲で、より安価で効率的な移動方法がある場合は、提案すること。

④宿泊費（朝食付き）ツインユース3部屋～6部屋

・参加者の男女比等により、一部シングルユースとする場合があるが、見積もりではツインユー

スの金額を提示すること。(引率者の2名についてはシングルユースとする)

⑤昼食及び夕食

各プログラムにおける昼食及び夕食は、⑩旅程別の見積条件のとおりとすること。

⑥移動費

・移動については、1月5日(火)及び10日(日)の移動費を考慮すること。

※他の日程については、⑩旅程別の見積条件のとおりとすること。

⑦アイヌ文化と現地民族の文化の相互交流や友好都市間の交流を図るため、伝統工芸品を含めた物品の購入を行うことで、現地で交流ができるようにすること。

⑧旅行の保険

旅程中の旅行保険費用を派遣者分用意すること。

⑨通信機

派遣中にポケットWi-Fi等、パソコンとインターネット通信ができるものを1台用意すること。

⑩旅程別の見積条件

以下の旅程に係る費用を積算すること。

- ・令和9年1月5日(火)
移動等に係る費用(空港送迎代金・空港幹旋含む)
- ・令和9年1月6日(水) AM:
多文化共生体験・学習プログラム(プログラム体験料等含む)
※非営利団体500Sails主催「伝統カヌー制作見学及び歴史説明&乗船体験プログラム」とすること。
※体験プログラムに係る移動費用は見積には含めない。(サイパン市による手配)
昼食: レストラン等での食事(会場まで移動する場合は、移動費用も含めること)
- ・令和9年1月6日(水) PM:
サイパン伝統文化体験(体験内容は提案すること)
※体験プログラムに係る移動費用は積算には含めない。(サイパン市による手配)
夕食: レストラン等での食事(会場まで移動する場合は、移動費用も含めること)
※11日の旅程については、専属の旅行ガイドを手配する必要はない。
- ・令和9年1月7日(木)
サイパン島内観光の歴史と文化ツアー(企画内容は提案すること)
※島内観光に係る移動、旅行ガイド、プログラム料等は、オプションツアーとして手配すること。
昼食: レストラン等での食事(会場まで移動する場合は、移動費用も含めること)
夕食: 見積に含めないこと。(サイパン市手配)
- ・令和9年1月8日(金)
終日学校交流、市役所訪問を行う予定のため、移動費用、プログラム料、昼食、夕食、旅行ガイド等を手配する必要はない。

- ・令和9年1月9日（土）

体験型観光プログラム（体験内容は提案すること）

※プログラムに係る移動とプログラム料等は、オプションツアーとして手配すること。

※13日の旅程については、専属の旅行ガイドを手配する必要はない。

昼食：レストラン等での食事（会場まで移動する場合は、移動費用も含めること）

夕食：レストラン等での食事（会場まで移動する場合は、移動費用も含めること）

- ・令和9年1月10日（日）

移動等に係る費用（空港送迎代金・空港幹旋含む）

➤ その他

- ・ 上記以外に、本市の多文化共生の推進に資する提案があれば、登別市と協議の上、予算の範囲内で実施することができるものとする。

6. 成果品

（1）業務実績報告書

業務実績報告書（様式任意）には次の項目を含むこと。

（ア）委託業務の実施内容及び成果

（イ）アンケート結果

（ウ）委託業務収支決算書

（エ）その他、委託業務実施の説明に必要と考えられる資料

7. 完了検査

- （1）受注者は、本業務を完了したときは速やかに発注者へ報告するものとし、完了検査を受けるものとする。

8. 留意事項

- （1）受注者は、円滑な業務を遂行できるよう、責任者及び担当者を明らかにし、登別市と密に連絡を取りながら誠実に履行すること。
- （2）受注者は、登別市から指導・助言等を求められた際には、速やかに対応すること。
- （3）受注者は、業務上知り得た秘密（情報）を第三者に漏らしてはならない。
- （4）本仕様書に定めのない事項又は業務を行うにあたり疑問が生じた場合は、登別市と受注者が協議し、これを定めるものとする。