

様式 1

参加申込書

年 月 日

(宛先) 登別市長 小笠原 春 一 様

提出者

住 所 :

商号又は名称 :

代 表 者 :

登別・ウポポイ周遊促進事業業務に係る企画提案について、次の書類を添えて参加を申し込みます。

なお、実施要領に規定する参加資格要件をすべて満たし、添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

添付書類 (各 1 部)

- 企画提案書
- 参考見積書
- 業務実施体制表 (様式 2)

担当者職・氏名 : _____

連絡先

電 話 : _____

F A X : _____

メー ル : _____

企画提案書

商号又は名称：_____

1 業務名

登別・ウポポイ周遊促進事業業務

2 企画提案内容

(1) 業務全般

ア 作業スケジュール

(具体的で無理のないものであるか。)

イ 人員体制

(本業務を円滑に遂行するための人員体制、市からの連絡等に適宜対応し得る体制など)

ウ 専門知識、業務実績

(本業務に従事する者が本業務の遂行に必要となる専門的知識、経験、資格の有無など)

(2) 登別・ウポポイ周遊促進事業業務

ア 日帰りバスツアーの企画内容

(ウポポイやアイヌ文化施設、本市の観光資源を含め魅力的な行程であるかなど)

イ 広告・宣伝の提案

(効果的な集客に資する具体的な広告・宣伝手法、参加促進手法など)

ウ 独自の手法について

(事業の目的達成のため、効果的な提案がなされているか)

※ 必要に応じて行を追加してください。

※ 資料がある場合は、添付してください。

参考様式

参考見積書

商号又は名称：_____

1 業務名

登別・ウポポイ周遊促進事業業務

2 見積金額

提出した企画提案に係る参考見積額は次のとおりです。

_____円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

積算内訳

--

様式 2

業務実施体制表

商号又は名称： _____

1 業務名

登別・ウポポイ周遊促進事業業務

2 実施体制

	区分 (責任者・副責任者等)	氏名	商号又は名称、 所属名 (及び役職名)	専門、主な実績、資格等
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 行は必要に応じて追加してください。

様式3

辞 退 届

令和 年 月 日

(宛先) 登別市長 小笠原 春 一 様

提出者

住 所 :

商号又は名称 :

代 表 者 :

登別・ウポポイ周遊促進事業業務に係る企画提案への参加について、都合により辞退します。

【辞退理由】

※ 辞退理由については、任意ですので、記載が無くても受付けます。