登別サテライトオフィス等誘致モニターツアー実施業務委託

企画提案実施要領

１．企画提案を求める業務の概要

（１）業務名

　　　登別サテライトオフィス等誘致モニターツアー実施業務

（２）業務期間

　　　契約締結の日から令和８年３月１６日（月）まで

（３）実施主体（発注者）

　　　北海道登別市

（４）業務目的

本業務は、日本工学院北海道専門学校（以下、「工学院」という。）に開設されたサテライトオフィスenを活用し、地域活性化の主体となる企業を呼び込み、本市ならではの地域資源や市内の企業・人との接点を得ることで、サテライトオフィスの利用、登別を基盤とする事業展開、市内企業との連携など、具体的な提案及び行動を生み出す契機とするため、サテライトオフィス等誘致モニターツアー（以下、「モニターツアー」という。）を実施する。

（５）提案を求める理由

本業務を実施するにあたり、工学院や地元のニーズに合ったプログラムの企画・運営の手法について、企画提案の手法をもって広く企画を募集し、受託事業者を選定することが効果的な事業実施につながると考えられるため。

（６）提案限度額

本業務に係る委託金額の限度額は４，３３１，３００円（消費税及び地方消費税を含む）

ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、企画内容の規模を示すためのもので

あることに留意すること。

（７）業務内容

別添「登別サテライトオフィス等誘致モニターツアー実施業務委託仕様書」（以下、「仕様書」と

いう。）による。

（８）スケジュール（予定）

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 時期 |
| ①　企画提案実施周知 | 令和７年４月１４日（月） |
| ②　質問書の受付 | 令和７年４月１４日（月）～４月２２日（火） |
| ③　質問に対する回答 | 令和７年４月２２日（火）、４月２３日（水） |
| ④　参加申込書等の受付 | 令和７年４月１４日（月）～５月２日（金） |
| ⑤　参加資格・書類確認 | 令和７年５月７日（水）、５月８日（木） |
| ⑥　ヒアリング実施に関する通知 | 令和７年５月９日（金） |
| ⑦　ヒアリング実施日 | 令和７年５月１２日（月）、５月１３日（火） |
| ⑧　審査結果の通知 | 令和７年５月１４日（水）、５月１５日（木） |

２．企画提案への参加資格

（１）登別市競争入札参加資格審査事務処理要綱に規定する競争入札等参加資格有資格者名簿（令和７・８年度）の登録事業者で、かつ当該業務に対応できる業種に登録している事業者であること。

（２）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しないこと。

（３）提出書類の提出期限において、登別市競争入札参加資格者指名停止事務処理要領の規定による指

名停止措置を受けていないこと。

（４）会社更生法（平成１４年法律第１５４号）又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）等の規

定に基づく、更生又は再生手続をしていない者であること。

（５）暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第

６号に規定する暴力団員（以下同じ。））又は暴力団関係事業者（暴力団員が実質的に経営を支配す

る事業者その他同条第２号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。）

に該当しない者であること。

（６）参加資格の有無確認基準日は令和７年５月１日（水）とする。なお、参加資格がある事業者が基準日以降に参加資格を欠くこととなった場合は、失格とする。

（７）本業務と類似する業務を過去に実施していること。

３．質問及び回答

（１）質問方法

本業務に係る質問がある場合は、所定の質問書（様式６）に質問の要旨を簡潔に記載し、電子メ

ールで送信すること。また、送信後は電話にて受信確認を行うこと。

（２）受付期間

令和７年４月１４日（月）午後５時００分から令和７年４月２２日（火）午後５時３０分まで

（３）電子メール送信先

登別市観光経済部商工労政グループ（shoko@city.noboribetsu.lg.jp）

（４）回答方法

　　　質問要旨及び回答をまとめ、令和７年４月２３日（水）を目途に登別市公式ウェブサイトに掲載する。

４．参加申込書等の提出方法

（１）提出書類

　　　参加を希望する者は、次のア～オの書類を提出すること。

ア　参加申込書（様式１）

　　　イ　企画提案書（様式２）

　　　ウ　参考見積書（様式３）

　　　エ　業務実施体制表（様式４）

　　　オ　類似業務実績表（様式５）

（２）提出期間

　　　令和７年４月１４日（月）午後５時００分から令和７年５月２日（金）午後５時３０分まで

（３）提出方法

　　　提出書類を電子メールにより送信し、送信後に電話にて受信確認を行うこと。

（提出書類のデータはパスワードを設定し、別途電子メールでパスワードのみ送信すること。）

（４）提出先

登別市観光経済部商工労政グループ（shoko@city.noboribetsu.lg.jp）

５．企画提案の辞退

　　参加申込書等の提出後において、本業務に係る企画提案を辞退する場合は、ヒアリング日の前日ま

でに辞退届（様式７）を電子メール（ワード、ＰＤＦ形式のいずれか）により提出すること。

※　提出先は「４．参加申込書等の提出方法」の（４）に同じ。

６．審査方法

登別市関係部局の職員等で組織する審査委員会を設置し、別に定める評価基準表に基づき総合的に

審査を行い、企画提案内容について評価点を算出し、その合計点の高い事業者から順に交渉順位を定

める。なお、参加事業者が１者のみであっても、審査委員会において提案内容の審査を行う。

（１）審査基準

別添「登別サテライトオフィス等誘致モニターツアー実施業務委託企画提案評価基準表」のとお　　　り

（２）書類確認

ア　確認方法

　　　　　提出書類の内容確認を行う。

イ　確認期間（予定）

　　　　　令和７年５月７日（水）から令和７年５月８日（木）まで

（３）ヒアリング

ア　実施方法

　　　　　ヒアリングにより、企画提案内容、取組意欲及び履行能力等を評価する。

なお、ヒアリングには、主として本業務に従事することを予定する者（３名以内）が出席す

ること。ヒアリングに対する回答は、企画提案書の内容を逸脱しないこととする。

　※オンラインツールを活用してヒアリングを実施する可能性がある。

イ　実施日時（予定）

　　　　　令和７年５月１２日（月）、５月１３日（火）

※　ヒアリングの日時等詳細については、別途通知する。

（４）審査結果の通知

　　　ア　通知方法

　　　　　全参加事業者に対して、電子メールで通知する。

　　　イ　通知日（予定）

令和７年５月１４日（水）、５月１５日（木）

（５）見積合わせ及び契約の締結

　　　契約交渉順位が第１位の事業者と協議を行い、見積合わせ等所定の手続きを経て委託契約を締結

する。辞退等の理由により、契約交渉順位が第１位に選定された事業者と契約を締結できない場合

は、次順位の契約交渉順位事業者を委託契約締結候補事業者とする。

　　　また、契約交渉を行う事業者は、原則、合計評価点が300点以上（審査委員５名各100満点）の

事業者とし、それに満たない事業者は、契約交渉順位が第１位であったとしても交渉を行わない。

７．その他

（１）本業務に係る企画提案に要する諸経費等は、参加事業者の負担とする。

（２）次のいずれかに該当する場合は、提出書類を無効とする。

　　ア　提出期限を過ぎて提出された場合

　　イ　提出書類に虚偽の記載があった場合

　　ウ　その他審査の公平性を害する行為等があったと登別市が認めた場合

（３）提出書類の取扱いは、次のとおりとする。

　　ア　提出期限後の提出書類の再提出、追加、差し替えは認めない。

　　イ　提出書類は本業務に係る企画提案の審査以外の目的で使用しない。

（４）異議申し立ては、参加申込書を提出した後にはできない。

８.　問合せ・連絡先

　　登別市観光経済部商工労政グループ

担当：上西（じょうにし）渡邊（わたなべ）

〒０５９－００１２

北海道登別市中央町４丁目１１番地　登別中央ショッピングセンター　アーニス２階

　　電　話：０１４３－８５－２１７１　　メール：shoko@city.noboribetsu.lg.jp