

登別サテライトオフィス等誘致モニターツアー実施業務委託企画提案評価基準表

| 評価項目 | 評価基準 | 配点 | 配点 |
|--|--|-----|-----|
| (1) 業務全般 | | | 15 |
| ア 作業スケジュール | 具体的で無理のないものであるか。 | 15 | 5 |
| イ 人員体制 | 本業務を円滑に遂行するための人員と、市からの連絡等に適宜対応し得る体制となっているか。 | | 5 |
| ウ 専門知識、業務実績 | 本業務に従事する者（責任者・担当者）が、本業務の遂行に必要なとなる専門的知識、経験、資格等を有しているか。 | | 5 |
| (2) 登別サテライトオフィス等誘致モニターツアー実施業務委託の企画運営事業 | | | 60 |
| ア 登別サテライトオフィス等誘致モニターツアーの企画運営 | 登別サテライトオフィス等誘致モニターツアーの企画運営全般について、仕様書に定める要件を満たし、具体的かつ現実性が高いものとなっているか。 | 60 | 10 |
| | 登別サテライトオフィス等誘致モニターツアーの内容について、本業務の目的に沿ったものとなっており、かつ創意工夫がなされているか。 | | 15 |
| | 登別サテライトオフィス等誘致モニターツアーの内容について、日本工学院北海道専門学校の関係者と関わりが持てるような仕組みが組み込まれているか。 | | 15 |
| | 登別サテライトオフィス等誘致モニターツアー参加企業の選定について、仕様書にメインターゲットとして定めているものに合致しており、現実性が高く、今後の利用や進出が期待できるものになっているか。 | | 10 |
| | 仕様書に記載がない事項について、本業務の目的に沿った有意義な提案が自発的にされているか。 | | 10 |
| イ 登別サテライトオフィス等誘致モニターツアー参加企業の選定 | | | |
| ウ その他の提案 | | | |
| (3) その他 | | | 5 |
| ア 事務経費の効率的な執行 | 見積金額、経費の配分は適切になっているか。 | 5 | 5 |
| (4) ヒアリング内容 | | | 20 |
| ア 取組意欲 | 本業務への参入にあたり、意欲は感じられるか。 | 20 | 5 |
| イ 企画提案書との整合性及び有用性 | 企画提案書の内容と説明（ヒアリング）の内容に整合性があり、かつ有用な提案となっているか。 | | 5 |
| ウ 業務理解度及び説得力 | 業務を十分に理解した上での説明となっており、かつ説得力のある内容となっているか。 | | 5 |
| エ 信頼性 | 質問への応答が明確かつ迅速であるか。 また、業務に対する責任感、誠実さが感じられるか。 | | 5 |
| | | 100 | 100 |