

## 登別市都市公園管理業務仕様書

指定管理者が行う業務の内容及びその範囲は、関係法令等によるほか、この仕様書による。

### 1 趣旨

本仕様書は、指定管理者が行う業務の内容及び履行方法について定めることを目的とする。

### 2 都市公園の管理に関する基本的な考え方

- (1) 都市公園法、登別市都市公園条例、登別市都市公園条例施行規則に基づき、適切な管理を行うこと。
- (2) 公の施設であることを認識し、適切な管理を行うとともに、市民サービスの向上に努めること。
- (3) 市民ニーズの把握に努め、運営管理に反映すること。
- (4) 効率的運営を行うこと。
- (5) 登別市個人情報保護条例に基づき、個人情報保護対策を講じること。

### 3 施設の概要

公 園 名	場 所	面 積	施 設 概 要
亀田記念公園	登別市富岸町3丁目 4-1外	186,609 m <sup>2</sup>	駐車場、園路、芝生広場、便所、 管理棟（ジャンプコーナーを除く）遊具、 あずま屋、照明灯、樹木外
若草中央公園	登別市若草町2丁目 100-2外	8,900 m <sup>2</sup>	駐車場、テニスコート、ゲートボール場、 多目的広場（芝生）、園路、便所、噴水、遊具、 あずま屋、照明灯、樹木外
富 岸 公 園	登別市富岸町2丁目 16-1	10,000 m <sup>2</sup>	駐車場、園路、多目的グラウンド、 多目的広場、平板広場、便所、あずま屋、照 明灯、テニス練習板、遊具、樹木外
新 川 公 園	登別市新川町3丁目 7-14	11,704 m <sup>2</sup>	広場、あずま屋、遊具、築山、便所、 ゲートボール場、照明灯、樹木外
ら い ば 公 園	登別市中央町4丁目 5-1外	1,204 m <sup>2</sup>	広場、園路、照明灯、壁泉、モニュメント、 樹木外
川 上 公 園 (Aゾーン)	登別市桜木町5丁目 43-10外 (ただし、道道弁景幌別 線から野球場側、及び郷 土資料館を除く)	58,104 m <sup>2</sup>	運動広場、多目的広場（芝生）、園路 駐車場、野外ステージ、便所、照明灯、 遊水路、築山、あずま屋、遊具、樹木外

### 4 利用期間

- (1) 各公園とも、通年開放とすること。
- (2) 若草中央公園テニスコートは、5月1日から10月31日までの午前9時から午後7時までとすること。  
ただし、気象条件等により、適宜配慮すること。

## 5 管理体制等

- (1) 亀田記念公園管理棟1階の公園管理事務所に通年（年末年始5日間を除く毎日、9時から17時30分までを標準とする。）職員を1名配置すること。
- (2) 各公園のパトロールは適宜行うこと。
- (3) 各公園のトイレは4月16日から10月31日まで、利用できるようにすること。  
ただし、川上公園グラウンド側の多目的トイレについては、上記期間に加え冬場のそり滑り期間を想定した降雪期間の30日間（1月から2月の間）においても利用できるようにすること。  
ただし、気象条件等により、適宜配慮すること。

## 6 業務内容

- (1) 公園の維持管理に関する業務
  - ① 公園の維持管理に関すること。  
別紙「公園別管理業務標準作業」によること。  
作業の実施にあたり、着手前、作業状況及び完了の写真を撮影し提出すること。  
ただし、軽微な作業の場合、市との協議のうえ写真撮影を省略できるものとする。
  - ② 修繕に関すること。  
1件30万円（消費税及び地方消費税の額を含む。）未満の修繕については指定管理者が行うものとし、実施にあたっては事前に市と協議すること。  
また、必要に応じ協議の内容を記した協議簿を作成し提出すること。  
修繕の実施にあたり、着手前、修繕状況及び完了の写真を撮影し提出すること。
  - ③ 遊具等の点検に関すること。  
別紙「遊具等点検要領」によること。
  - ④ 貸付備品に関すること  
貸付備品は、適正な管理を行うこと。
- (2) 登別市都市公園条例第5条第1項及び第3項の許可に関する業務  
行為をしようとする者への許可については、市と事前に協議すること。
- (3) 公園の利用料金の収納に関する業務
- (4) その他の業務
  - ① 利用者の安全管理に関すること  
ア 事故の未然防止及び安全管理に努めること。  
イ 事故が発生した場合直ちに市に報告すること。
  - ② 緊急時対策、防犯・防災対策に関すること  
マニュアルを作成し職員に指導を行うこと。
  - ③ 個人情報保護に関すること  
個人情報保護については、職員に周知徹底すること。
  - ④ 関係機関との連絡調整を常に密接に行うこと
  - ⑤ 指定期間終了にあたっては、新指定管理者と引継事務を行うこと

## 7 事業計画・事業報告書等の作成

- (1) 事業計画及び収支予算書の提出（毎年度3月中旬まで）
- (2) 管理業務に係る事業報告書の提出（年度終了後60日以内）
  - ① 事業報告書の内容  
ア 当該年度の管理業務等の実施状況報告書  
イ 当該年度の管理業務等に係る収支決算書
- (3) 団体の経営状況等の提出（団体の決算終了後）  
当該年度の団体の経営状況を説明する書類（収支（損益）計算書、貸借対照表など）

(4) 各月実施した作業内容等を記した月報の提出（翌月の中旬まで）

8 法令等の遵守

都市公園の管理にあたっては、関連する次の法令等を遵守すること。

(1) 地方自治法

(2) 都市公園法

(3) 登別市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例

(4) 登別市都市公園条例

(5) 登別市都市公園条例施行規則

(6) その他関係法令

9 その他

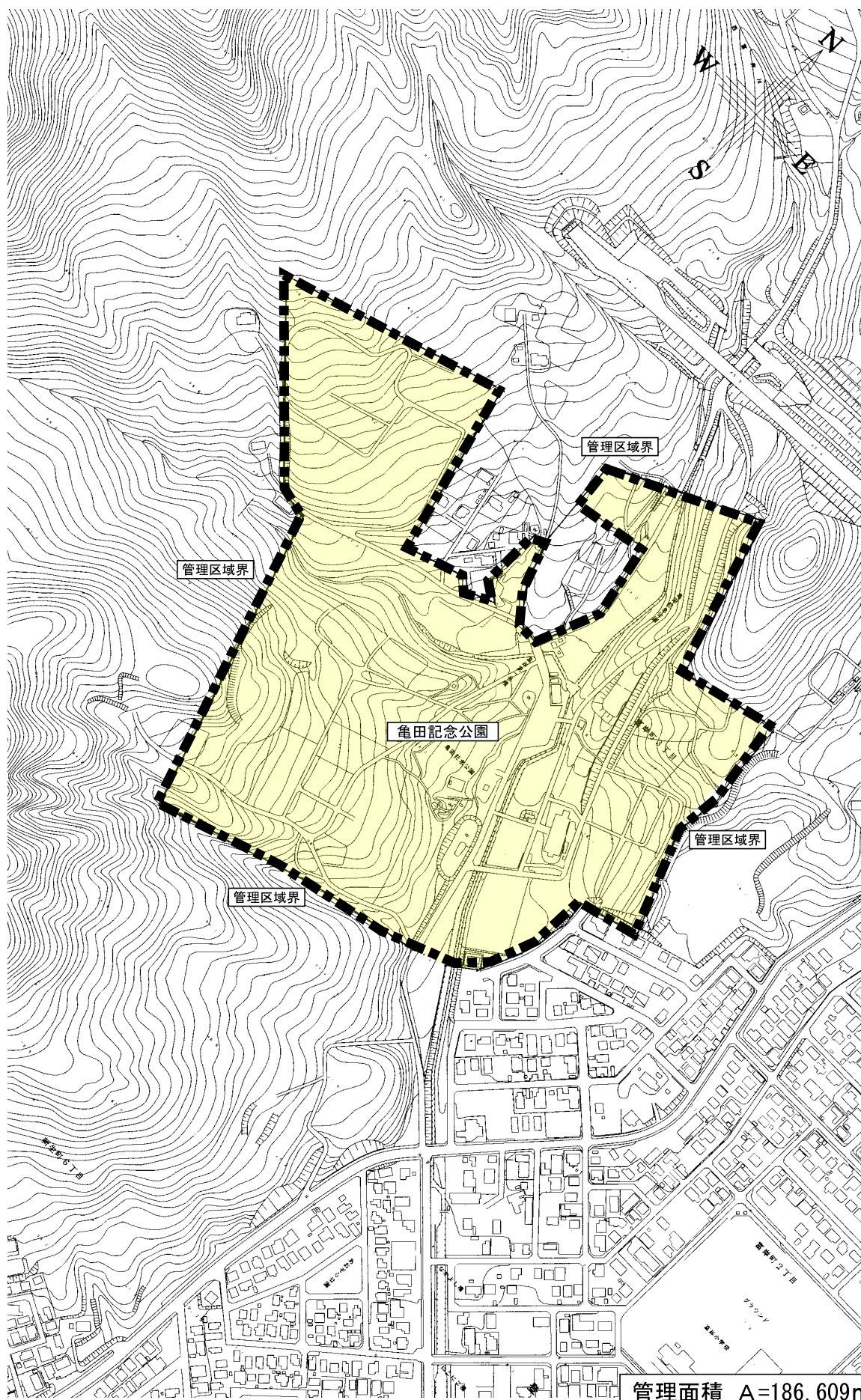
この仕様書に定めのない事項については、市と協議することとする。

## 公園別管理業務標準作業

公園名	維持管理仕様		維持管理区域 面積等	
	維持管理項目	維持管理の内容		
亀田記念公園	花壇の花植え	春から夏にかけて1,800株とする。 施肥については、土の状況等を判断し行うこと。		
	樹木の下草刈(肩掛け)	年1回(刈込高 15cm以下)	53,100	m <sup>2</sup>
	芝生広場(ハンドガイド式)	年7回(刈込高 5cm以下)	18,090	m <sup>2</sup>
	一般芝地(肩掛け)	年5回(刈込高 5cm～10cm以下)	9,670	m <sup>2</sup>
	芝生施肥	有機肥料(6月)、化成肥料(6月、8月)		
	芝生清掃	年1回鹿糞除去	18,090	m <sup>2</sup>
	樹木の整枝、剪定	樹木の剪定は年1回とする。	高木 100 本 中木 500 本 低木 500 本	
	便所巡回清掃	巡回、シャッターの開閉は1日2回(朝、夕) 清掃は閉鎖期間を除き毎日行う。 全3箇所(屋外2箇所、管理棟内1箇所)		
	管理棟の管理	1階ジギスカンコーナーを除く管理棟の維持管理を行う。 管理棟2階休憩室(キッズコーナーを含む)を一般開放すること。 開放する日は1週間の内5日以上、時間は10時から15時を標準とする。 2階休憩室は、開放後必ず清掃を行うこと。 2階休憩室以外は、1週間に1回以上清掃を行うこと。 一般開放時は、1日3回以上巡回を行うこと。		
	公園施設の維持補修	遊具の点検、修理、ペンキ塗り 芝生の欠損処理、散水、園路・広場の除草清掃等 その他、設置している施設の点検修理 樹木の支柱交換、花、樹木の病虫害防除等 維持補修については、市と協議すること。 冬期間は駐車場及び園内通路の除雪をすること。		
若草中央公園	芝地刈込(肩掛け)	年5回(刈込高 5cm～10cm以下)	1,604	m <sup>2</sup>
	芝地刈込(ハンドガイド式)	年5回(刈込高 5cm以下)	3,278	m <sup>2</sup>
	芝生施肥	有機肥料(6月)、化成肥料(6月、8月)		
	樹木の整枝、剪定	樹木の剪定は年1回とする。	高木 10 本 中木 100 本	
	便所巡回清掃	清掃は閉鎖期間を除き毎日行うこと。		
	噴水清掃	清掃月 (6, 7, 8, 9月)		
	公園施設の維持補修	遊具の点検、修理、ペンキ塗り 芝生の欠損処理、散水、園路・広場の除草清掃等 その他、設置している施設の点検修理 樹木の支柱交換、花、樹木の病虫害防除等 維持補修については、市と協議すること。		
富岸公園	花壇の花植え	春から夏にかけて500株とする。 施肥については、土の状況等を判断し行うこと。		
	芝地刈込(肩掛け)	年5回(刈込高 5cm～10cm以下)	3,954	m <sup>2</sup>
	芝生施肥	有機肥料(6月)、化成肥料(6月、8月)		
	樹木の整枝、剪定	樹木の剪定は年1回とする。	中木 50 本 低木 50 本	
	便所巡回清掃	清掃は閉鎖期間を除き毎日行うこと。		
	公園施設の維持補修	遊具の点検、修理、ペンキ塗り 芝生の欠損処理、散水、園路・広場の除草清掃等 その他、設置している施設の点検修理 樹木の支柱交換、花、樹木の病虫害防除等 維持補修については、市と協議すること。		

公園別管理業務標準作業

公園名	維持管理仕様		維持管理区域 面積等	
	維持管理項目	維持管理の内容		
	芝地刈込(肩掛け)	年5回(刈込高 5cm～10cm以下)	6,358	m <sup>2</sup>
	芝地刈込(ハンドガイド式)	年5回(刈込高 5cm～10cm以下)	5,715	m <sup>2</sup>
	芝生施肥	有機肥料(6月)、化成肥料(6月、8月)	6,358	m <sup>2</sup>
	樹木の整枝、剪定	樹木の剪定は年1回とする。	高木 10本 中木 50本	
	便所巡回清掃	清掃は閉鎖期間を除き毎日行うこと。		
	公園施設の維持補修	遊具の点検、修理、ペンキ塗り 芝生の欠損処理、散水、園路・広場の除草清掃等 その他、設置している施設の点検修理 樹木の支柱交換、花、樹木の病虫害防除等 維持補修については、市と協議すること。		
らいば公園	花壇の花植え	春から夏にかけて600株とする。 施肥については、土の状況等を判断し行うこと。		
	芝地刈込	年8回(刈込高 5cm以下)	190	m <sup>2</sup>
	芝生施肥	有機肥料(6月)、化成肥料(6月、8月)	190	m <sup>2</sup>
	樹木の整枝、剪定	樹木の剪定は年1回とする。	高木 10本 中木 50本 低木 100本	
	壁泉清掃	清掃月 (6, 7, 8, 9月)		
	公園施設の維持補修	遊具の点検、修理、ペンキ塗り 芝生の欠損処理、散水、園路・広場の除草清掃等 その他、設置している施設の点検修理 樹木の支柱交換、花、樹木の病虫害防除等 維持補修については、市と協議すること。 公園内除雪(積雪15cm)		
川上公園(A)	花壇の花植え	春から夏にかけて500株とする。 施肥については、土の状況等を判断し行うこと。		
	芝生広場(ハンドガイド式)	年8回(刈込高 5cm以下)	12,135	m <sup>2</sup>
	一般芝地(肩掛け)	年5回(刈込高 5cm～15cm以下)	14,221	m <sup>2</sup>
	芝生施肥	有機肥料(6月)、化成肥料(6月、8月)	26,356	m <sup>2</sup>
	芝生清掃	年1回鹿糞除去	12,135	m <sup>2</sup>
	樹木の整枝、剪定	樹木の剪定は年1回とする。	高木 50本 中木 300本 低木 100本	
	便所巡回清掃	清掃は閉鎖期間を除き毎日行うこと。 グラウンド側のトイレは冬期間の内30日間解放し、清掃も行うこと。		
	公園施設の維持補修	遊具の点検、修理、ペンキ塗り 芝生の欠損処理、散水、園路・広場の除草清掃等 その他、設置している施設の点検修理 樹木の支柱交換、花、樹木の病虫害防除等 維持補修については、登別市と協議すること。 駐車場の除雪(積雪15cm)、高架下通路除雪(1月、15cm)		
	池、水路清掃	清掃月(4,6,7,8月)		

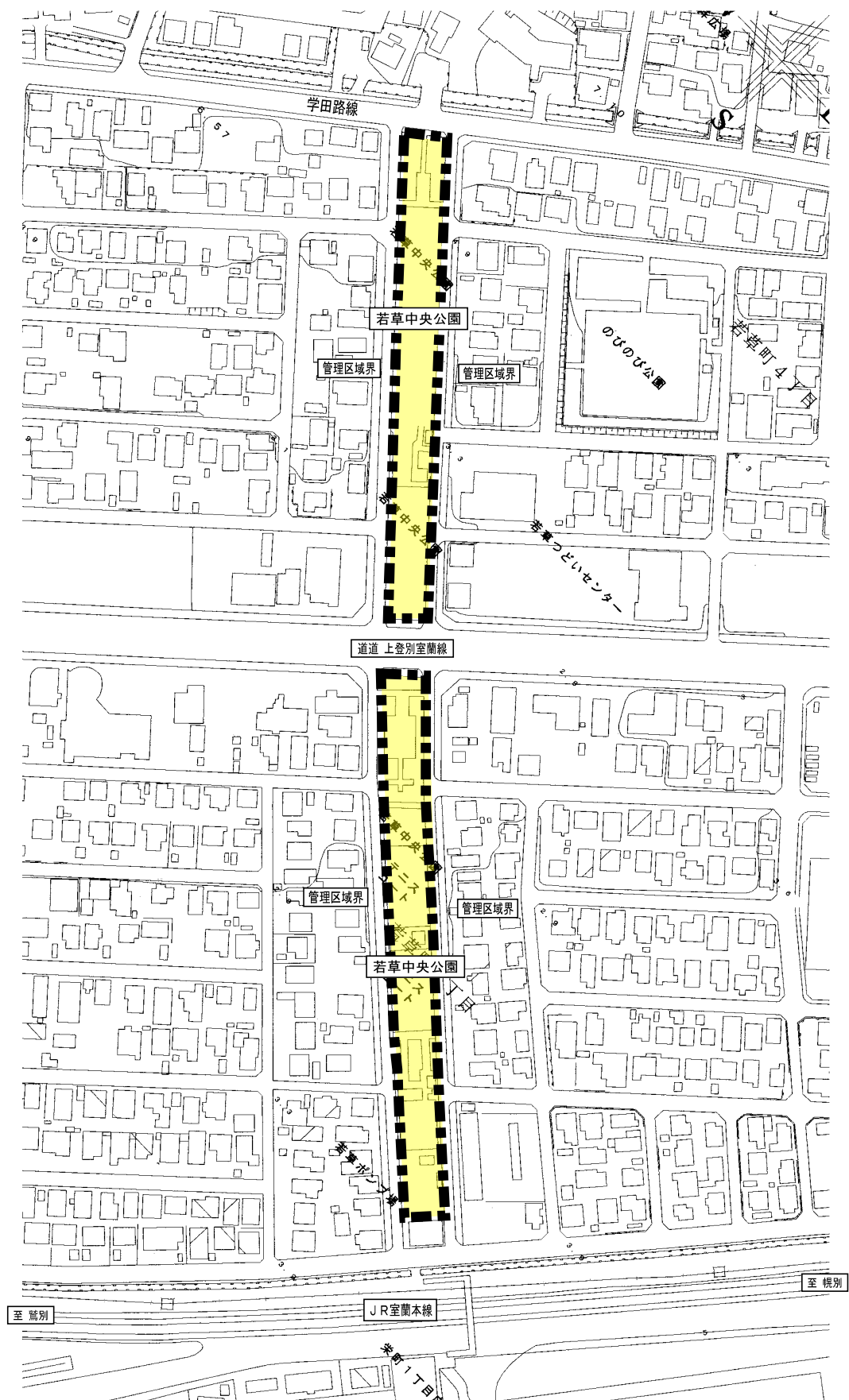


指定管理位置図

公園名

総合公園 亀田記念公園



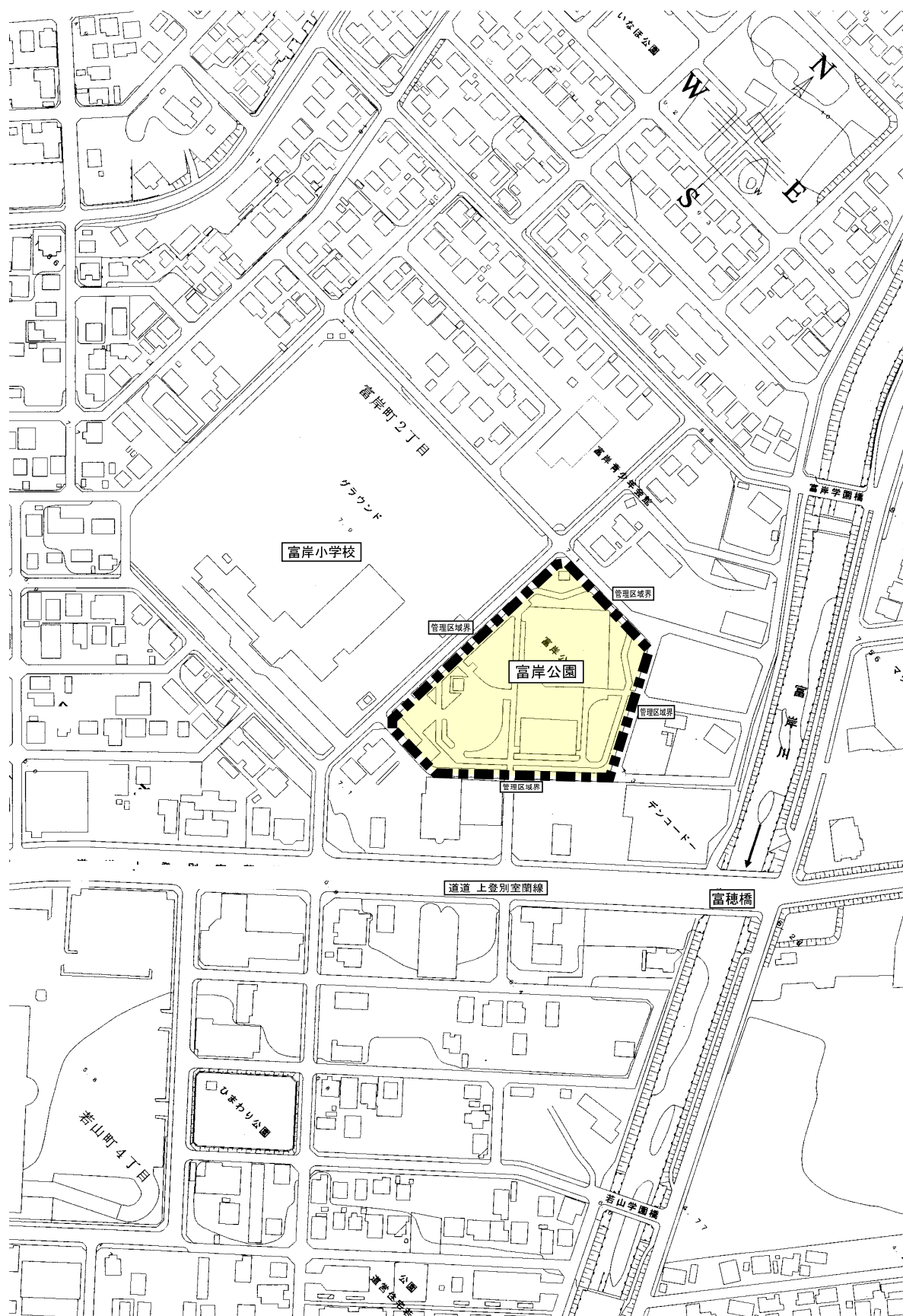


管理面積 A=8,900m<sup>2</sup>

指定管理位置図

公園名

近隣公園 若草中央公園



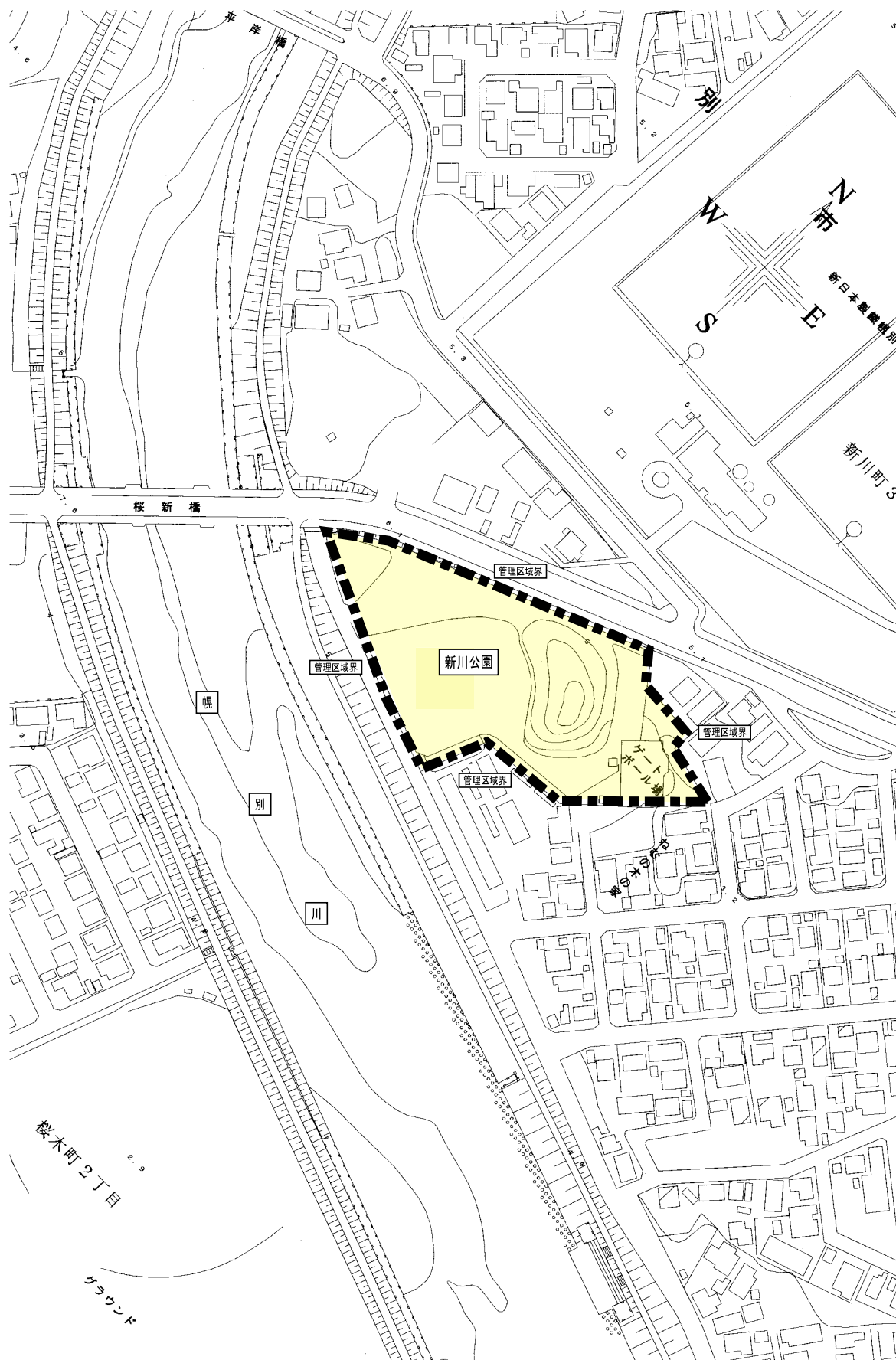
管理面積 A = 10,000m<sup>2</sup>

指定管理位置図

公園名

近隣公園 富岸公園





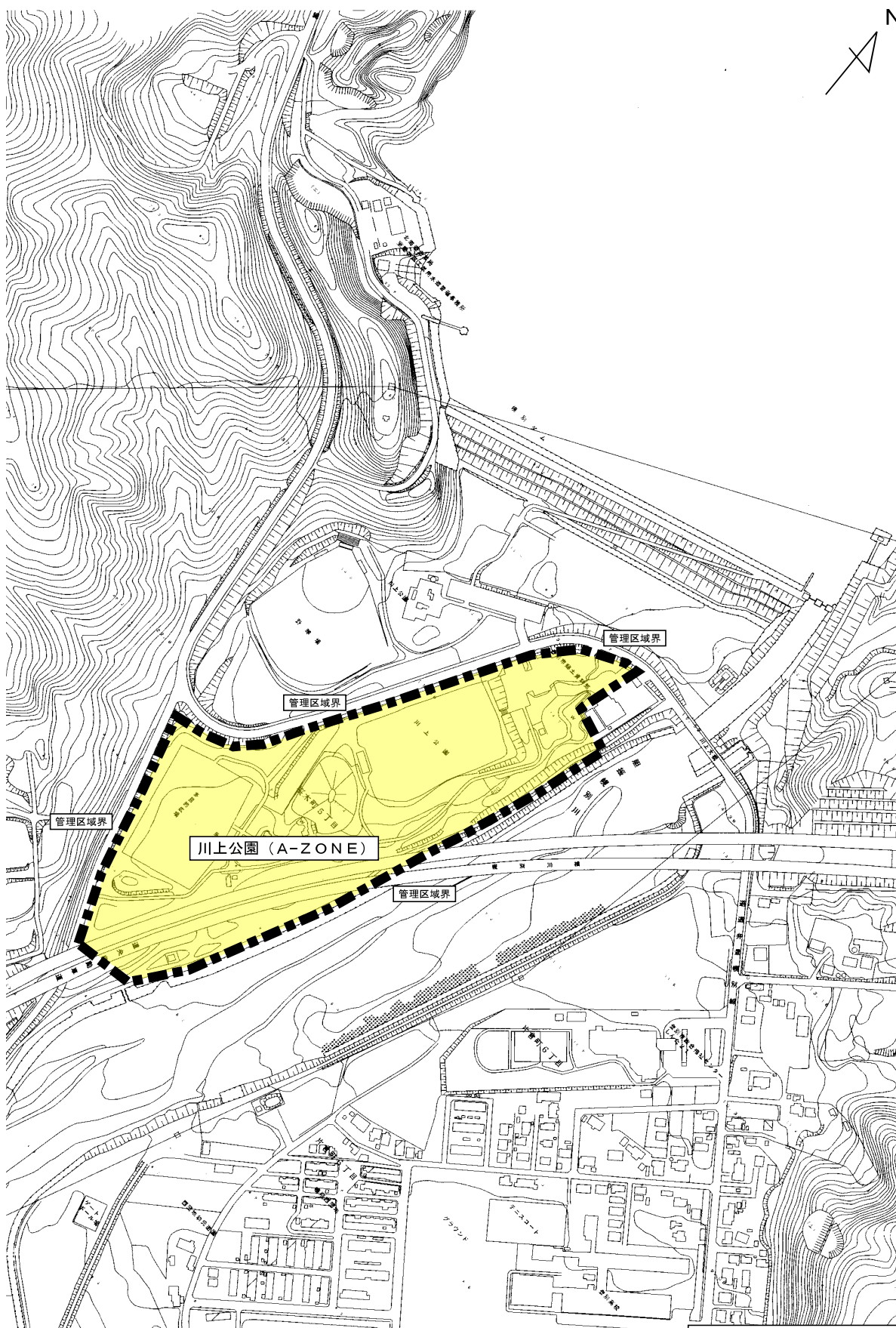
管理面積  $A=11,704\text{m}^2$

指定管理位置図

公園名

近隣公園 新川公園

都市緑地 らいば公園



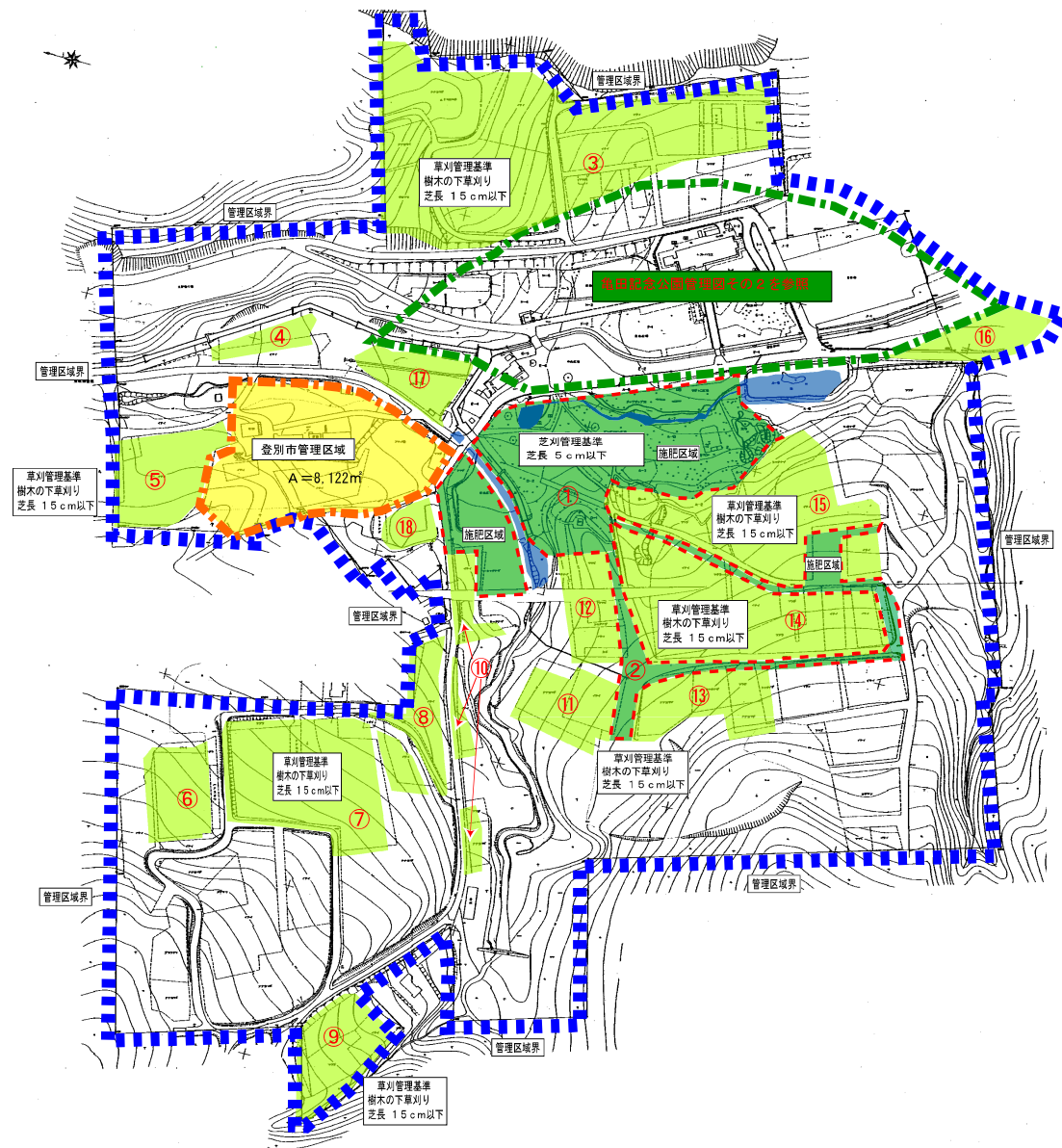
管理面積 A = 58,104m<sup>2</sup>

指定管理 位置図

公園名

総合公園 川上公園  
(A-ZONE)





公園施設の維持補修管理基準

遊具の点検修理  
芝の欠損処理、散水  
園路、広場、樹木の下を除草清掃  
樹木の支柱交換  
樹木、花病虫害防除  
ジャブジャブ川の清掃  
多目的広場、散策路の施肥  
維持補修については、登別市と協議のこと。

樹木整枝剪定管理基準

中高木剪定、低木刈込は年1回以上とする。

芝管理面積調査  
※芝刈回数は標準回数とする。

NO	管理基準	面積	管理場所
①	ハンドガイド式 年7回を標準とする。 芝生清掃 年1回を標準とする。	10,560㎡	多目的広場
②	ハンドガイド式 年7回を標準とする。 芝生清掃 年1回を標準とする。	3,930㎡	散策路
③	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	15,850㎡	樹木林
④	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	700㎡	樹木林
⑤	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	3,360㎡	樹木林
⑥	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	1,800㎡	樹木林
⑦	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	4,360㎡	樹木林
⑧	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	1,200㎡	樹木林
⑨	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	1,620㎡	樹木林
⑩	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	1,240㎡	樹木林
⑪	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	1,740㎡	樹木林
⑫	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	1,870㎡	樹木林
⑬	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	2,250㎡	樹木林
⑭	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	6,200㎡	樹木林
⑮	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	6,680㎡	樹木林
⑯	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	1,650㎡	樹木林
⑰	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	1,500㎡	樹木林
⑱	露排式 樹木の下草刈年1回を標準とする。	670㎡	樹木林

公園名

総合公園  
亀田記念公園

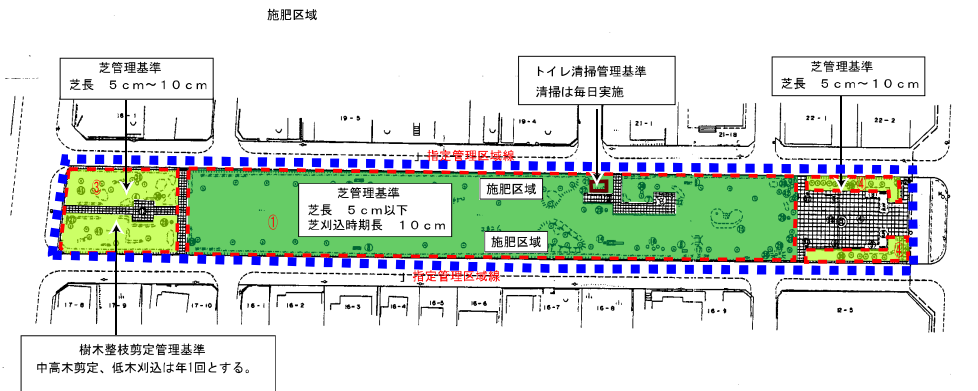
図面名

標準作業管理図  
(その1)

凡 例

芝刈区域  
芝生清掃  
肩掛式  
施肥区域  
管理区域線

管理区域

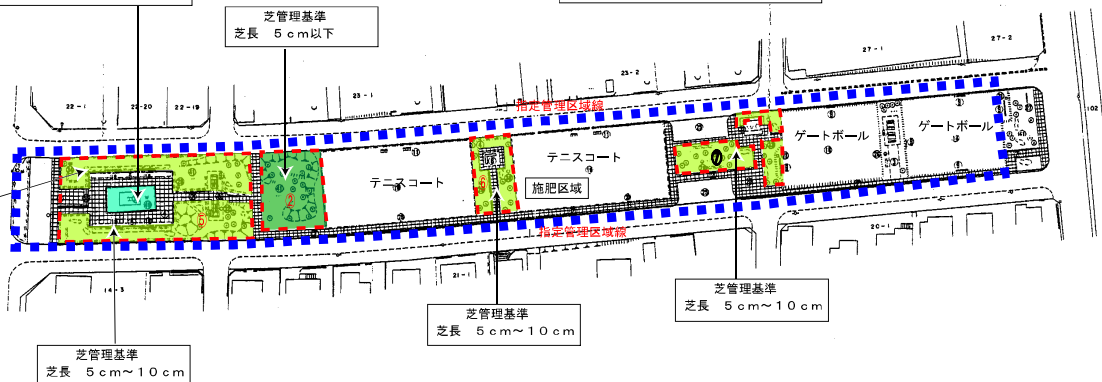


噴水清掃管理基準  
清掃回数・・・6月、7月、8月、9月

芝管理基準  
芝長 5cm以下

公園施設の維持管理基準  
遊具の点検修理、ペンキ塗り等  
芝生の欠損処理、灌水  
園路、広場、樹木下の除草清掃  
樹木、花の病虫害防除  
テニスコートの維持補修  
ゲートボール場の補足材補充と転圧  
維持補修については、登別市と協議のこと。

樹木整枝剪定管理基準  
中高木剪定、低木刈込は年1回とする。



芝管理面積調  
※芝刈回数は標準回数とする。

NO	管理基準	面積	備考
①	ハンドガイド式を標準とする。	2,991㎡	多目的広場
②	ハンドガイド式を標準とする。	287㎡	多目的広場
③	肩掛式を標準とする。	504㎡	樹木周辺と法面部
④	肩掛式を標準とする。	174㎡	樹木周辺と法面部
⑤	肩掛式を標準とする。	592㎡	樹木周辺と法面部
⑥	肩掛式を標準とする。	124㎡	樹木周辺と法面部
⑦	肩掛式を標準とする。	210㎡	樹木周辺と法面部

公園名  
近隣公園  
若草中央公園

図面名

標準作業管理図

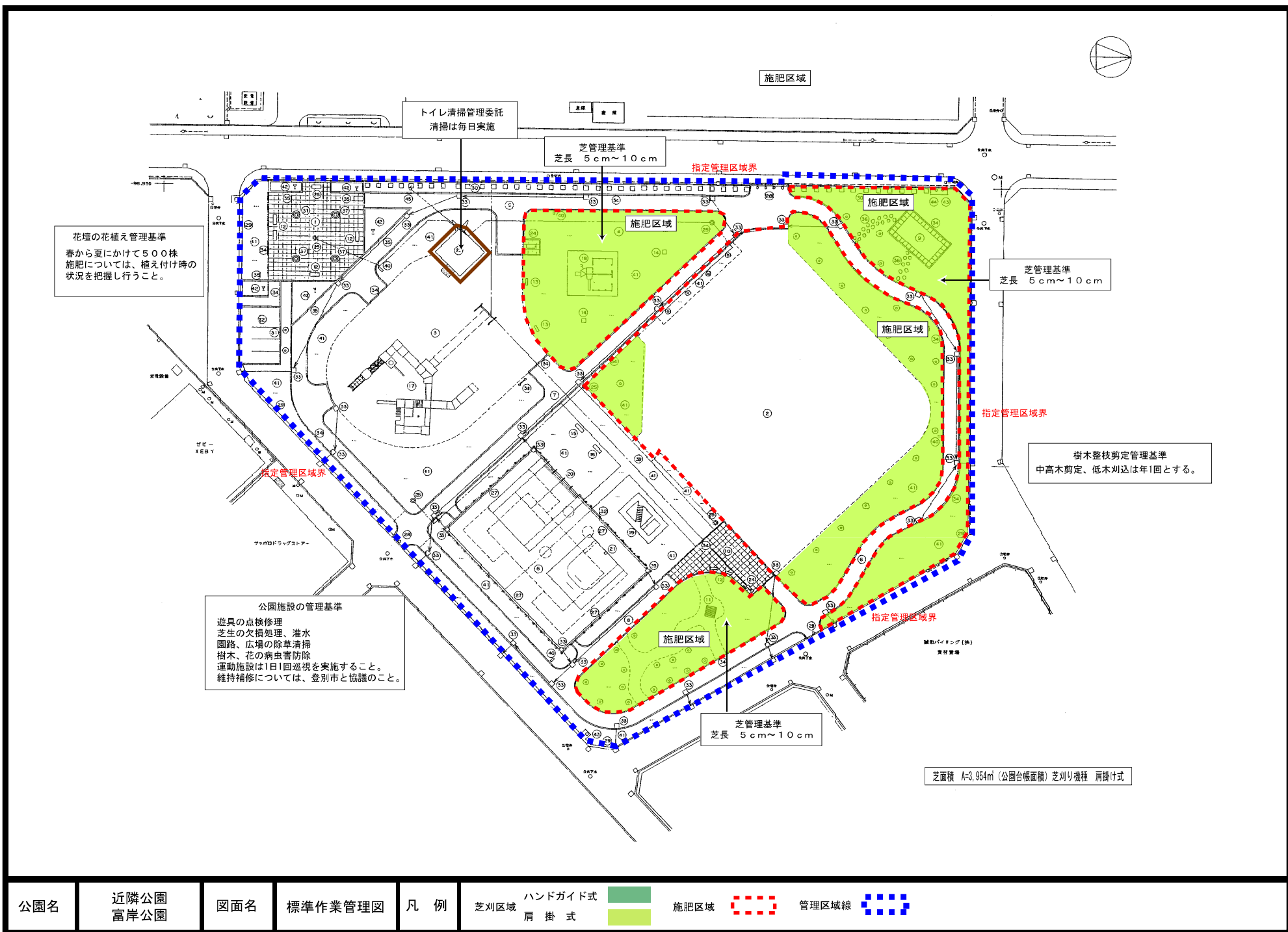
凡 例

芝刈区域  
ハンドガイド式  
肩 掛 式

施肥区域

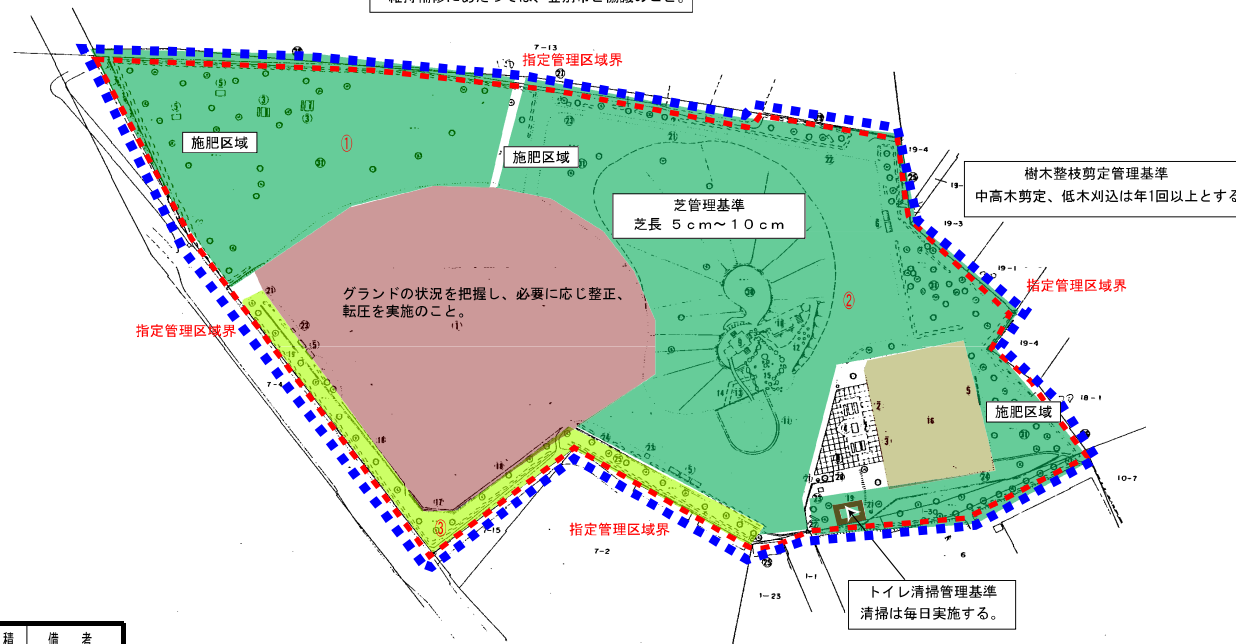
管理区域線







公園施設の維持補修管理基準  
遊具の点検修理  
芝生の欠損処理、灌水  
園路、広場の除草清掃  
樹木、花の病虫害防除  
遊戯施設の巡視  
維持補修にあたっては、登別市と協議のこと。



芝管理面積調  
※芝刈回数は標準回数とする。

NO	管理基準	面積	備考
①	ハンドガイド式を標準とする。	2,148㎡	多目的広場
②	ハンドガイド式を標準とする。	3,567㎡	多目的広場
③	肩掛式を標準とする。	643㎡	樹木周辺芝

公園名

近隣公園  
新川公園

図面名

標準作業管理図

凡 例

芝刈区域  
ハンドガイド式  
肩 掛 式



施肥区域



管理区域線





樹木整枝剪定の管理基準  
中高木剪定、低木刈込は年1回以上とする。

芝管理基準  
芝長 5cm以下

壁泉清掃管理基準  
高圧洗浄車使用  
清掃月 6月、7月、8月、9月

公園施設の維持補修管理基準  
芝生の兼津損処理、灌水  
園路、広場の除草清掃  
樹木の支柱交換  
樹木、花の病虫害防除  
※清掃については、中心街であることから、十分巡視を行うこと。  
維持補修については、登別市と協議のこと。

花壇の花植え管理基準  
春から夏にかけて600株  
施肥については、植え付け時の  
状況を把握し実施すること。

芝面積 A=190㎡ 芝刈り機種 ハンドガイド式

公園名

都市緑地  
らいば公園

図面名

標準作業管理図

凡 例

芝刈区域

ハンドガイド式  
肩掛式

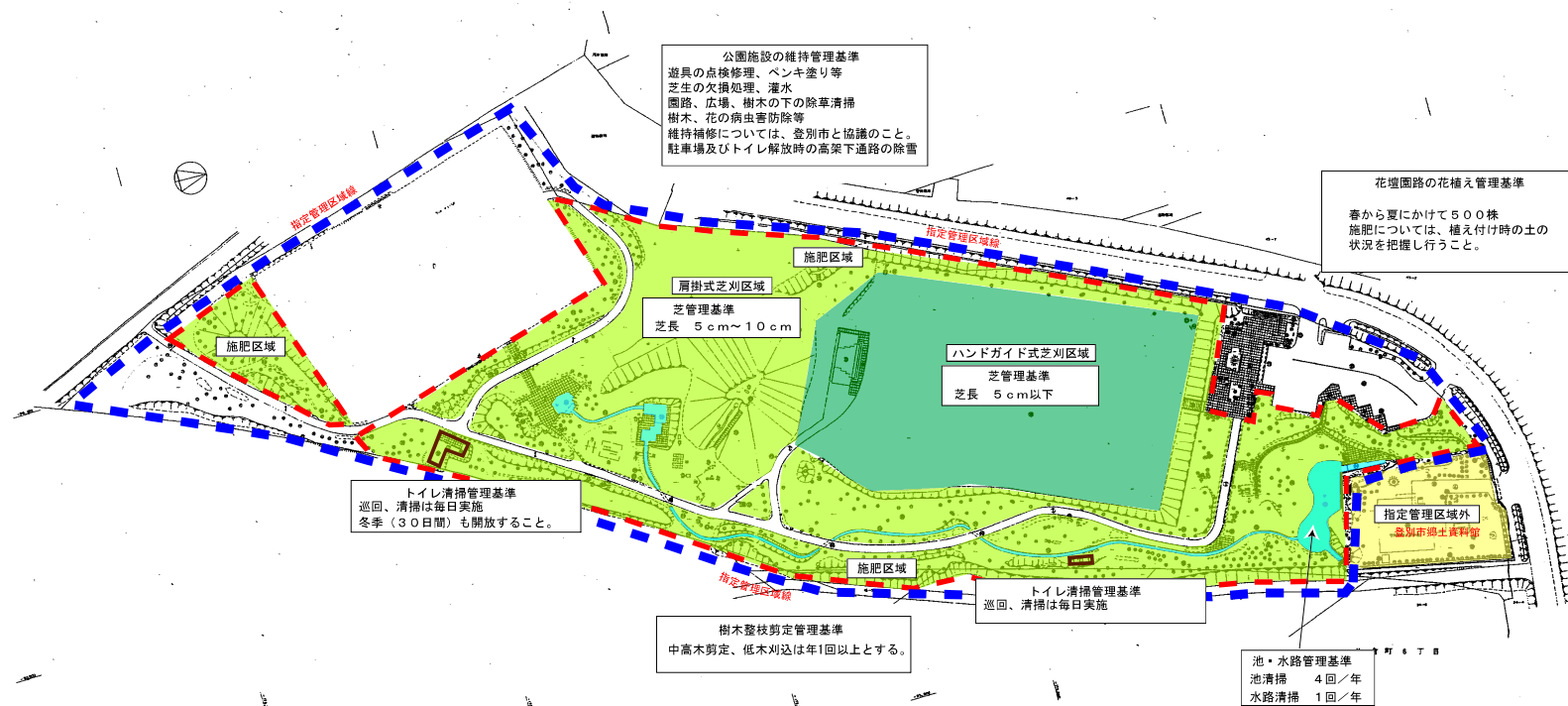


施肥区域



管理区域線





芝管理面積調

ハンドガイド式芝刈区域 芝生清掃	12,135㎡
肩掛式芝刈区域	14,221㎡

川上公園 (A-ZONE)

公園名

総合公園  
川上公園 (A-ZONE)

図面名

標準作業管理図

凡 例

芝刈区域	ハンドガイド式 芝生清掃 肩 掛 式	施肥区域	管理区域線

## 遊 具 等 点 検 要 領

### 1. 日常点検

#### ① 日常点検とは

日常点検は、管理者が目視診断・触手診断・聴音診断などにより、遊具等の異常・劣化などの有無を調べるために日常的に行う点検である。

#### ② 点検の頻度

5月から11月までの間で月に1回以上。

#### ③ 報告

点検結果は月報により報告すること。

### 2. 定期点検（遊具のみ）

#### ① 定期点検とは

定期点検とは、専門技術者が社団法人日本公園施設業協会で定めている「遊具の定期点検業務仕様書」（以下「仕様書」という。）に基づき行う点検である。

#### ② 点検の時期・頻度

1年に1回、4月に行うこと。

#### ③ 点検の実施

点検の実施にあたっては仕様書で定められている専門技術者が行うこと。

点検業務は、仕様書に則って行うこと。

点検業務を他の業者に委託する場合、事前に市と協議すること。またこの場合、仕様書に基づき業務担当者と管理者との間で行われる、協議、承認及び報告等の内容について市に報告すること。

#### ④ 報告

点検業務が完了した場合、成果品一式を市に提出すること。

## 指定管理者備品一覧

No.	品 名	支 給 日	整 理 番 号	備 考
1	オイルサーバー	平成17年4月1日	417-00418-00	
2	事務机(片袖)	平成5年3月31日	404-03923-00	
3	事務机(片袖)	平成5年3月31日	404-03924-00	
4	事務机(片袖)	平成5年3月31日	404-03925-00	
5	事務机(片袖)	平成6年4月1日	406-00319-00	
6	会議用テーブル	平成5年3月31日	404-03916-00	
7	事務椅子(肘無)	平成5年3月31日	404-03905-00	
8	事務椅子(肘付)	平成5年3月31日	404-03906-00	
9	事務椅子(肘付)	平成5年3月31日	404-03907-00	
10	事務椅子(肘無)	平成6年4月1日	406-00317-00	
11	会議用テーブル	平成5年3月31日	404-03913-00	
12	ブロックランド	平成21年10月9日	421-00037-00	わんパーク
13	ジャンボコロコロスロープ	平成21年10月9日	421-00038-00	わんパーク
14	ロード・レールプレイセット(PT6207)	平成21年10月9日	421-00039-00	わんパーク
15	ロード・レールプレイセット(PT-093)	平成21年10月9日	421-00040-00	わんパーク
16	木のままごとセット	平成21年10月20日	421-00043-00	わんパーク
17	エバテムブロック木彫	平成21年10月20日	421-00044-00	わんパーク
18	ままごとサクサク	平成22年3月29日	421-00083-00	わんパーク
19	木製カラフルロコ	平成22年3月29日	421-00084-00	わんパーク
20	加湿器	平成21年12月25日	421-00063-00	わんパーク
21	ベビーベッド	平成21年10月20日	421-00041-00	わんパーク
22	ベビーベッド	平成21年10月20日	421-00042-00	わんパーク
23	石油ストーブ	平成21年11月24日	421-00069-00	わんパーク
24	脇机	平成5年3月31日	404-03922-00	
25	脇机	平成8年10月16日	408-00276-00	
26	応接テーブル	平成5年3月31日	404-03920-00	
27	応接テーブル	平成5年3月31日	404-03921-00	
28	応接椅子	平成5年3月31日	404-03897-00	
29	応接椅子	平成5年3月31日	404-03898-00	
30	応接椅子	平成5年3月31日	404-03899-00	
31	応接椅子	平成5年3月31日	404-03900-00	
32	応接椅子	平成5年3月31日	404-03901-00	
33	応接椅子	平成5年3月31日	404-03902-00	
34	応接椅子	平成5年3月31日	404-03903-00	
35	応接椅子	平成5年3月31日	404-03904-00	



## 指定管理者備品一覧

No.	品 名	支 給 日	整 理 番 号	備 考
36	レターケース	平成5年3月31日	404-03896-00	
37	レターケース	平成17年4月1日	417-00411-00	
38	レターケース	平成23年1月11日	404-03955-00	
39	書類保管用ロッカー	平成5年3月31日	404-03891-00	
40	書類保管用ロッカー	平成5年3月31日	404-03892-00	
41	書類保管用ロッカー	平成5年3月31日	404-03893-00	
42	書類保管用ロッカー	平成5年3月31日	404-03894-00	
43	書類保管用ロッカー	平成5年3月31日	404-03895-00	
44	書類保管用ロッカー	平成15年4月1日	415-00308-00	
45	書類保管用ロッカー	平成15年4月1日	415-00309-00	
46	ホワイトボード	平成5年3月31日	404-03890-00	
47	黒板	平成5年3月31日	404-03889-00	わんパーク
48	放送設備	平成17年4月1日	417-00415-00	
49	電話	平成17年4月1日	417-00414-00	
50	石油ストーブ	平成17年4月1日	417-00417-00	
51	車椅子	平成17年4月1日	417-00416-00	
52	自動体外式除細動器	平成21年8月25日	421-00065-00	
53	テレビ	平成21年8月7日	421-00028-00	
54	テレビ台	平成21年8月7日	421-00029-00	
55	石油ストーブ	平成26年12月26日	426-00130-00	
56	ホームタンク(446L)	平成6年1月31日	405-00030-00	