様式１

平成２７年〇〇月〇〇日

登別市長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体名　　〇〇〇〇〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体住所　〇〇〇〇〇〇

　　　 　　　　　　　　　代表者名 　　　 〇〇〇〇〇〇　 　　　　印

申　込　書

亀田記念公園内食堂及び売店営業者の募集について、次のとおり申込みます。

記

１．提出書類

　　（１）営業計画書（様式２その１～その５）

　　（２）収支計画書

　　（３）応募者の要件を満たしていることを証明する書類

　　（４）経営状況を説明する書類

２．連絡先

　　（１）担当者氏名　　　　　　　〇〇〇〇〇〇

　　（２）電話番号　　　　　　　　〇〇－〇〇〇〇

　　　　※携帯電話でもかまいません

　　（３）ＦＡＸ番号　　　　　　　〇〇－〇〇〇〇

　　（４）Ｅメール　　　　　　　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

以上

様式２その１

営業計画書（共通）

|  |  |
| --- | --- |
| 〇営業の基本方針  営業をするにあたっての考え方など基本方針を記入して下さい。 |  |
| 〇従業員配置計画  従業員の人数や資格保有者の配置計画、教育計画などを記入して下さい。 |  |
| 〇設備配置計画  新たに配置する設備等がありましたら記入して下さい。 |  |

※用紙が足りない場合は、別紙に記入して下さい。

様式２その２

営業計画書（共通）

|  |  |
| --- | --- |
| 〇施設等維持管理計画  施設や設備の維持管理（清掃や点検、補修等）に関する計画を記入して下さい。 |  |
| 〇安全対策計画  利用者の安全を確保する対策や賠償保険などについて記入して下さい。 |  |
| 〇サービス向上の計画  公園利用者に対しサービス向上に繋がるような計画があれば記入して下さい。 |  |

※用紙が足りない場合は、別紙に記入して下さい。

様式２その３

営業計画書（共通）

|  |  |
| --- | --- |
| 〇食堂座席の利用方法  食堂の座席については、その一部又は全部を食堂利用者以外の公園利用者にも利用できるよう計画していただきますので、その方法を記入して下さい。 |  |
| 〇その他  その他アピールする点などがあれば記入して下さい。 |  |

※用紙が足りない場合は、別紙に記入して下さい。

様式２その４

営業計画書（食堂）

|  |  |
| --- | --- |
| 〇営業期間  ※4/29～9/30若しくはこれを超える期間で計画して下さい。  　定休日を設ける場合は、記入して下さい。  　店内には暖房設備はありませんので、必要な場合は各自用意していただきます。 |  |
| 〇営業時間  ※11時～15時若しくはこれを超える時間で計画して下さい。  　ただし、9時～20時の時間帯として下さい。 |  |
| 〇メニュー  取り扱うメニューと予定している価格を記入して下さい。  価格は税込みとし、税率８％の場合の価格を記入して下さい。 |  |

※用紙が足りない場合は、別紙に記入して下さい。

様式２その５

営業計画書（売店）

|  |  |
| --- | --- |
| 〇営業期間  ※4/29～9/30若しくはこれを超える期間で計画して下さい。  　定休日を設ける場合は、記入して下さい。  　店内には暖房設備はありませんので、必要な場合は各自用意していただきます。 |  |
| 〇営業時間  ※11時～15時若しくはこれを超える時間で計画して下さい。  　ただし、9時～20時の時間帯として下さい。 |  |
| 〇メニュー  取り扱うメニューと予定している価格を記入して下さい。  価格は税込みとし、税率８％の場合の価格を記入して下さい。 |  |

※用紙が足りない場合は、別紙に記入して下さい。

様式３

平成２７年〇〇月〇〇日

登別市長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体名　　〇〇〇〇〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体住所　〇〇〇〇〇〇

　　　 　　　　　　　　　代表者名 　　　 〇〇〇〇〇〇　 　　　　印

亀田記念公園内食堂及び売店の営業に関する質問状

このことについて、次のとおり質問いたします。

記

１．質問事項

|  |
| --- |
|  |

※用紙が足りない場合は、別紙に記入して下さい。